

1 HP Deskjet 3840 Series-printere

Vælg et af nedenstående emner for at få svar på et spørgsmål:



- [Meddelelser](#)
- [Specialfunktioner](#)
- [Introduktion](#)
- [Tilslutning til printeren](#)
- [Udskrivning af fotos](#)
- [Udskrivning af andre dokumenter](#)
- [Udskrivningstip](#)
- [Printersoftware](#)
- [Vedligeholdelse](#)
- [Fejlfinding](#)
- [Specifikationer](#)
- [Tilbehør](#)

2 Specialfunktioner

Tillykke! Du har købt en HP Deskjet-printer, der er udstyret med en lang række spændende funktioner:

- **Fremragende udskrivning i fotokvalitet:** Bedre udskrivning med de sorte og trefarvede [blækpatroner](#) installeret.
- **Udskrivning i seks farver, der kan opgraderes:** Forbedret fotoudskrivning med en [fotoblækpatron](#) (købes separat).
- **Udskrivning uden rammer:** Udskrivning af 4 x 6" fotografier til kanten af papiret med funktionen [udskrivning uden kanter](#).
- **Brugervenlig:** Nem at installere og betjene.
- **Knappen Annuller:** Sparer papir og blæk ved at annullere udskriftsjob hurtigt og nemt med [knappen Annuller](#).
- **Blækmængdeindikator:** Kontrollerer den omtrentlige blækmængde for hver blækpatron ved hjælp af [blækmængdeindikatoren](#) på skærmen.
- **Kompakt:** Lille, let og nem at installere, opbevare eller bære.
- **Kvalitet:** Bygget til at give dig de bedste resultater ved alle udskrivningsbehov.



3 Introduktion



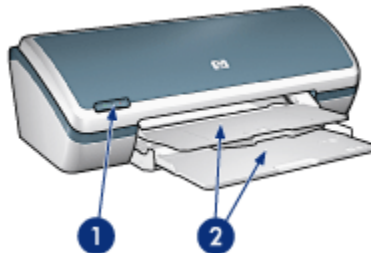
Se siden om [printerfunktioner](#) for at få en oversigt over printerfunktionerne.

Klik på det relevante emne nedenfor, hvis du vil have en beskrivelse af en printerfunktion:

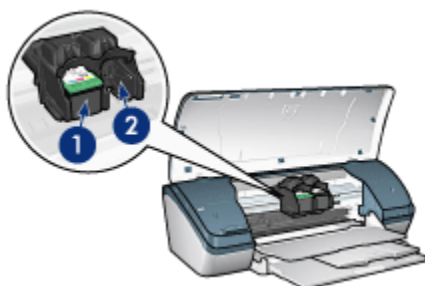
- [Knapper og lys](#)
- [Papirbakker](#)
- [Blækpatroner](#)
- [Udskrivning med reserveblæk](#)

3.1 Printerfunktioner

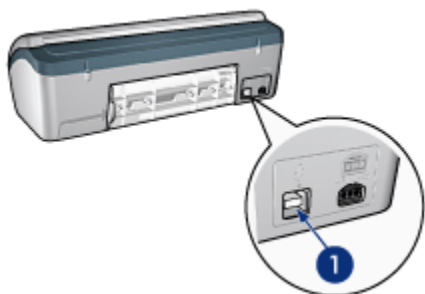
HP-printeren har en række funktioner, der gør udskrivning lettere og mere effektiv.



1. [Knapper og lys](#)
2. [Papirbakker](#)



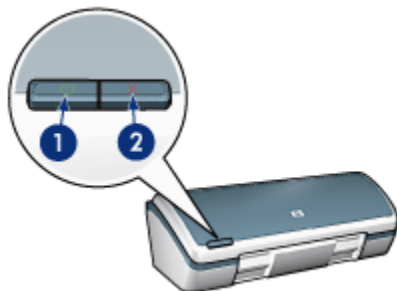
1. Blækpatroner
2. Blækbackup-tilstand



1. USB-port

3.2 Knapper og lys

Brug printerknapperne til at tænde og slukke for printeren og til at annullere et udskriftsjob.



1. Strømafbryder og lys
2. Knappen Annuller udskrift

Strømafbryder og -indikator

Strømafbryderen bruges til at tænde og slukke for printeren. Når du har trykket på strømafbryderen, går der muligvis et par sekunder, før printerens tænder.

Lyset på strømafbryderen giver en visuel indikation om printerens status. Når strømindikatoren er tændt og ikke blinker, er printerens enten ved at udskrive eller klar til at udskrive. Når strømindikatoren blinker, betyder det, at printerdækslet er åbent, eller at [der er et problem](#).



Forsigtig! Brug altid strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Brug af et strømpanel, en overspændingsbeskytter eller en vægkontakt kan forårsage printersvigt.

Knappen Annuller udskrift

Når du trykker på knappen Annuller udskrift, annulleres det aktuelle udskriftsjob.

3.3 Papirbakker

Printeren har en foldepapirbakke, der indeholder en papirbakke og en udskriftsbakke.

Du kan få flere oplysninger om papirbakkerne ved at vælge et af nedenstående emner:

- [Udfoldning af papirbakkerne](#)
- [Papirbakke](#)
- [Udskriftsbakke](#)
- [Sammenfoldning af papirbakkerne](#)

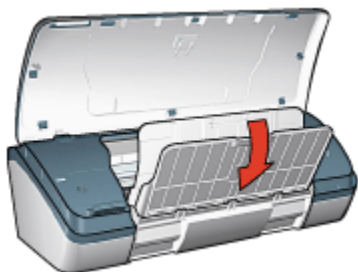
Udfoldning af papirbakkerne

Følg disse trin for at udfolde papirbakkerne:

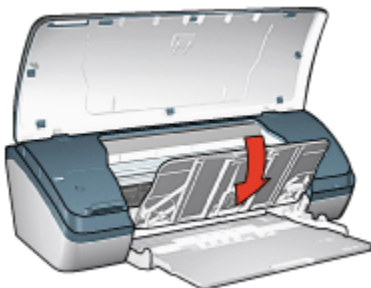
1. Hæv printerdækslet.



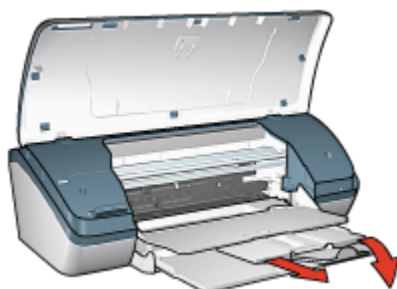
2. Sænk papirbakken



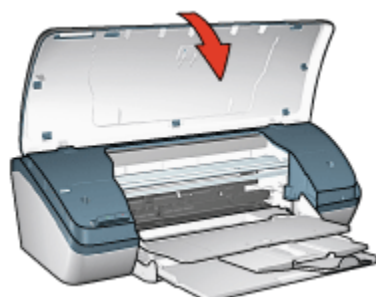
3. Sænk udskriftsbakken



4. Træk udskriftsbakkeforlængerens ud, og slå udskriftsbakkeforlængerens endeklap op.

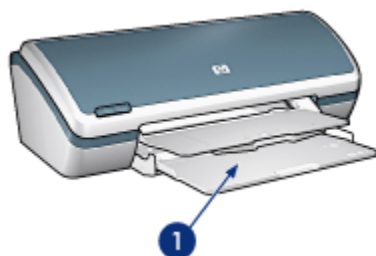


5. Sænk printerdækslet, og tænd for printeren.



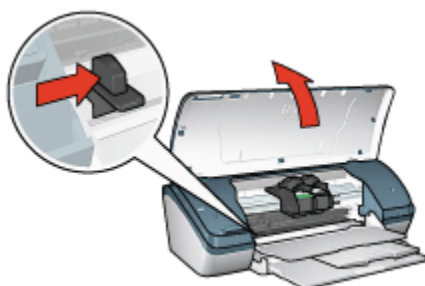
Papirbakke

Papirbakken indeholder papir og andre medier, der skal udskrives.



1. Papirbakke

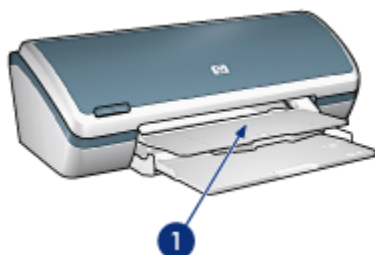
Udskriv på forskellige mediestørrelser ved at skubbe papirstyret til højre eller venstre.



1. Tryk og skub på papirstyret

Udskriftsbakke

De udskrevne sider opbevares i udskriftsbakken.

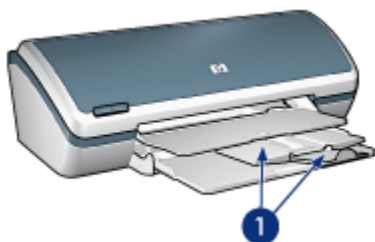


1. Udskriftsbakke

Løft printerdækslet og udskriftsbakken for at lægge papir i.

Sænk printerdækslet og udskriftsbakken, før du udskriver.

Træk udskriftsbakkeforlænger ud, og slå udskriftsbakkeforlængerens endeklap op for at forhindre, at der falder papir ud af udskriftsbakken.



1. Udskriftsbakkeforlænger og udskriftsbakkeforlængerens endeklap

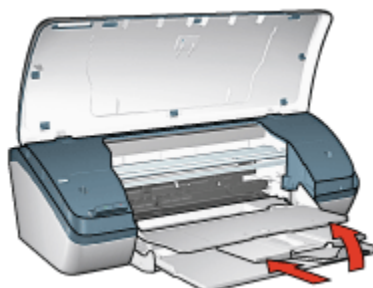
Sammenfoldning af papirbakker

Følg disse trin for at folde papirbakkerne sammen igen:

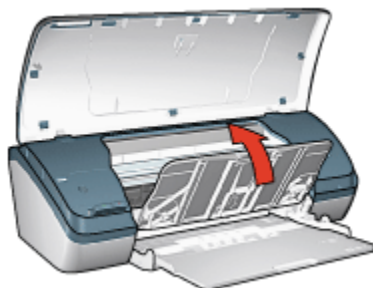
1. Fjern papir eller andre medier fra papirbakkerne, og **sluk for printeren**.
2. Hæv printerdækslet.



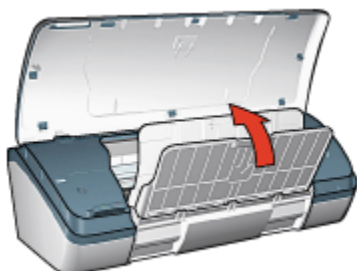
3. Slå udskriftsbakkeforlængerens endeklap ned, og skub derefter udskriftsbakkeforlængeren ind i udskriftsbakken.



4. Hæv udskriftsbakken.



5. Hæv papirbakken.



6. Tag fat under papirbakken, og løft op i bakken, indtil den er låst på plads.



7. Sænk printerdækslet.

3.4 Blækpatroner

Der kan benyttes tre blækpatroner til printeren.



1. Trefarvet blækpatron
2. Sort blækpatron
3. Fotoblækpatron

Brug af blækpatroner

Udskrivning til hverdagsbrug

Brug den sorte og trefarvede blækpatron til daglig udskrivning.

Udskrivning af kvalitetsfarvefotos

For at få mere livfulde farver ved udskrivning af farvefotos eller andre specielle dokumenter skal du fjerne den sorte blækpatron og bruge en [fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.

Udskiftning af blækpatroner

Når du køber blækpatroner, skal du se efter blækpatronens valnummer.

Du kan se valnummeret tre steder:

- Etiket med valnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



1. Etiket med valnummer

- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valnumre i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen Oplysninger om bestilling af blækpatron: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valnumre, kan du åbne printerens [Værktøjskasse](#). Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på knappen **Oplysninger om bestilling af blækpatron**.

Hvis en blækpatron løber tør for blæk, kan printeren udskrive i [blækbackup-tilstand](#).

Du finder yderligere oplysninger om installation af en blækpatron på siden om [installation af blækpatron](#).

3.5 Blækbackup-tilstand

Ved udskrivning med reserveblæk anvender printeren kun en blækpatron. Udskrivning med reserveblæk startes, når en blækpatron fjernes fra blækpatronholderen.

Du finder instruktioner om fjernelse af en blækpatron på siden om [installation af blækpatron](#).

Udskriftsresultater ved udskrivning med reserveblæk

Udskrives der med reserveblæk, vil det gøre udskrivningen langsommere og påvirke kvaliteten af udskrifterne.

Installeret blækpatron	Resultat
Sort blækpatron	Farver udskrives i gråtoner.
Trefarvet blækpatron	Der udskrives farver, men sort udskrives i grånuancer og er ikke ægte sort.
Fotoblækpatron	Farver udskrives i gråtoner.

Bemærk! Det anbefales, at du ikke bruger fotoblækpatronen til udskrivning med reserveblæk.

Afslutning af udskrivning med reserveblæk

Installer to blækpatroner i printeren for at afslutte udskrivning med reserveblæk.

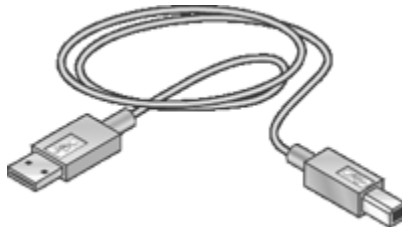
Du finder instruktioner om installation af en blækpatron på siden om [installation af blækpatron](#).

4 Tilslutning til printeren

- USB

4.1 USB

Printeren sluttes til computeren med et USB-kabel (Universal Serial Bus). Computeren skal køre operativsystemet Windows 98 eller nyere for at bruge et USB-kabel.



Se installationsplakaten, der fulgte med printeren, for at få anvisninger om tilslutning af printeren via et USB-kabel.

5 Udskrivning af fotos

Vælg den type fotos, du vil udskrive:



Store fotos med en hvid kant Små fotos med en hvid kant Små fotos uden rammer kant

Forbedring af dine fotos

Få flere oplysninger om, hvordan du forbedrer dine fotos ved hjælp af printerens [fotoudskrivningsfunktioner](#).

5.1 Forbedring af dine fotos

Printersoftwaren indeholder adskillige funktioner, der gør udskrivning af digitale fotografier nemmere og forbedrer fotokvaliteten:

- Få den bedste kombination af hastighed og kvalitet ved at bruge [PhotoREt](#).
- Brug [indstillingerne for HP digital photography](#) til at retouchere fotografier.
- Opnå den højeste opløsning med [Maksimum dpi](#).
- Udskriv et [Exif-formateret](#) fotografi, hvis du har software, der er Exif-aktiveret.
- Brug [HP Papir til daglig brug, halvblankt](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.

Lær, hvordan du kan give dine digitale fotografier et professionelt præg:

- Brug [fotoblækpatronen](#) for at opnå de bedste farver.
- Brug [avancerede farveindstillinger](#) for at forbedre udskrevne farver.
- Udskriv [sort-hvide fotografier](#).
- Udskriv til kanterne af fotopapiret med [udskrivning uden kanter](#).

Følg [retningslinjerne for opbevaring af fotopapir](#) for at undgå, at fotopapiret krøller.

5.2 PhotoREt

Med PhotoREt udskrives billedet med den bedste kombination af udskriftshastighed og -kvalitet.

Følg disse trin for at udskrive med PhotoREt-teknologi:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Klik på **Bedst** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

5.3 Indstillinger for HP digital photography

Printeren har flere funktioner til at forbedre kvaliteten af digitale fotografier.

Åbning af dialogboksen Indstillinger for HP Digital Photography

Følg disse trin for at åbne dialogboksen **Indstillinger for HP digital photography**:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**, og klik derefter på knappen **HP digital photography**.

Brug af dialogboksen Indstillinger for HP Digital Photography

Du kan bruge dialogboksen **Indstillinger for HP digital photography** til at angive disse indstillinger:



1. **Fjernelse af røde øjne:** Klik på **Til** for at fjerne eller reducere røde øjne på fotografiet.
2. **Kontrastforbedring:** Juster kontrasten til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printeren automatisk skal justere kontrasten.
3. **Digital flash:** Juster eksponeringen af fotografier med mørke områder for at få detaljerne frem. Klik på **Automatisk**, hvis printeren automatisk skal justere lysheden.
4. **SmartFocus:** Øger billedets kvalitet og klarhed. Klik på **Til**, hvis printerdriveren automatisk skal gøre et billede med skarpt.
5. **Skarphed:** Juster billedskarpheden til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printeren automatisk skal indstille skarphedsniveauet for billedet.
6. **Udjævning:** Dæmp et billede. Klik på **Automatisk**, hvis printeren automatisk skal indstille udjævningsniveauet for billedet.

5.4 Maksimum dpi

Indstillingen for udskriftskvalitet **Maksimum dpi** muliggør udskrivning i 4800 x 1200-optimeret dpi.

Udskriftstilstanden 4800 x 1200-optimeret dpi er den højeste kvalitetsopløsning for denne printer. Når 4800 x 1200-optimeret dpi er valgt i printerdriveren, udskriver den trefarvede blækpatron i tilstanden 4800 x 1200-optimeret dpi (farve op til 4800 x 1200-optimeret dpi og input i 1200 dpi). Hvis en **fotoblækpatron** også er installeret, forbedres udskriftskvaliteten. En fotoblækpatron kan købes separat, hvis den ikke fulgte med printeren.

Følg disse trin for at udskrive i tilstanden 4800 x 1200-optimeret dpi:

1. Åbn dialogboksen **Printereregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.

Bemærk! Vælg enten **Fotoudskrivning uden ramme** eller **Fotoudskrivning med hvide kanter** under fanen **Udskrivningsgenveje**.

3. Find den korrekte rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivning af genveje	Papirtype
Papir/Kvalitet	Typen er

Bemærk! Det er ikke nødvendigt at angive udskriftskvaliteten under begge faner.

4. Vælg den korrekte papirtype på rullelisten.
5. Klik på **Maks. dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

Bemærk! Den midlertidige indstilling for **Maksimum dpi** bruger meget diskplads og udskriver langsomt.

6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

5.5 Exif-udskrivning

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en international digital billedstandard, som forenkler digital fotografering og forbedrer kvaliteten af de udskrevne fotografier. Når man tager et billede med et Exif Print-aktiveret digitalkamera, lagrer Exif Print oplysninger om f.eks. eksponeringstid, blitztype og farvemætning i billedfilen. Softwaren til HP Deskjet-printeren bruger derefter disse oplysninger til automatisk at udføre billedspecifikke forbedringer, så du får billeder af meget høj kvalitet.

Udskrivning af Exif Print-aktiverede billeder, kræver følgende udstyr:

- Et digitalkamera, der understøtter Exif Print.
- Exif Print-aktiveret fotosoftware.

Følg disse trin for at udskrive bedre fotografier med Exif Print:

1. Åbn den fil, der skal udskrives med fotoprogrammet til Exif Print.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.

Bemærk! Vælg enten **Fotoudskrivning uden ramme** eller **Fotoudskrivning med hvide kanter** under fanen **Udskrivningsgenveje**.

4. Klik på **Normal** eller **Bedst** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Printersoftwaren optimerer automatisk det udskrevne billede.

5.6 Fotoblækpatron

Hvis du bruger fotoblækpatronen sammen med den trefarvede blækpatron, udskrives fotos i seks farver, så godt som uden korn, der bevarer farverne utroligt længe.



Hvis der ikke følger en fotoblækpatron med produktet, kan den købes separat.

Installation af fotoblækpatronen

For at installere fotoblækpatronen skal du fjerne den sorte blækpatron fra printeren og derefter installere fotoblækpatronen i rummet i højre side af holderen.

Du finder yderligere oplysninger herom på siden om [installation af blækpatron](#).

Brug af fotoblækpatronen

Følg disse trin for at udskrive i seks farver:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.

Bemærk! Vælg enten **Fotoudskrivning uden rammer** eller **Fotoudskrivning med hvide kanter** under fanen **Udskrivningsgenveje**.

3. Find den ønskede rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivning af genveje	Papirtype
Papir/Kvalitet	Typen er

Bemærk! Du behøver ikke at indstille udskriftskvaliteten under begge faner.

4. Klik på den ønskede fotopapirtype på rullelisten.
5. Klik på **Normal**, **Bedst** eller **Maksimum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Opbevaring af fotoblækpatronen

Hvis du vil bevare blækpatronen, skal du følge [vejledningen om opbevaring af blækpatron](#).

5.7 Brug af avancerede farveindstillinger

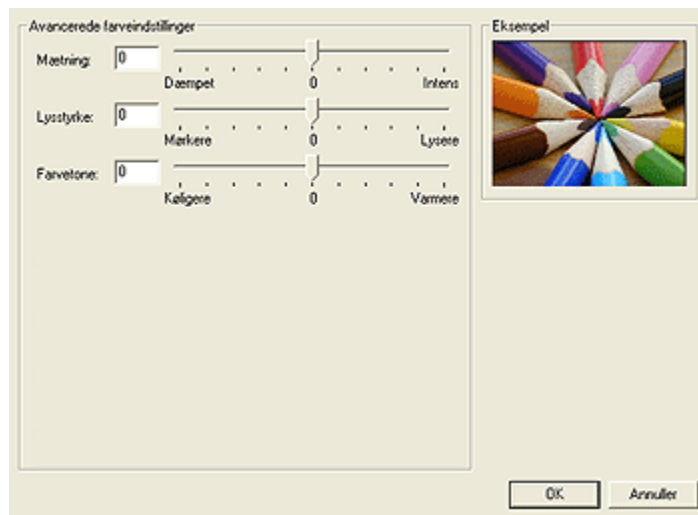
Brug dialogboksen Avancerede farveindstillinger til at justere visningen af udskrevne farver på udskifter.

Justering af disse indstillinger kan medføre, at de udskrevne farver er forskellige fra de farver, der vises på computerens skærm.

Følg disse trin for at angive avancerede farveindstillinger:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Farve**.
3. Klik på knappen **Avancerede farveindstillinger**.

Dialogboksen **Avancerede farveindstillinger** vises.



4. Juster følgende indstillinger efter behov:
 - **Generelle farveindstillinger:** Juster **Mætning**, **Lysstyrke** og **Farvetone** for at påvirke udskriften af de generelle farver.
5. Når du har angivet farveindstillingerne, skal du klikke på **OK**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

5.8 Udskrivning af sort-hvid-fotos

Du kan udføre følgende opgaver med printerens:

- Udskrive et sort-hvidt fotografi
- Udskrive et farvefotografi i sort-hvid

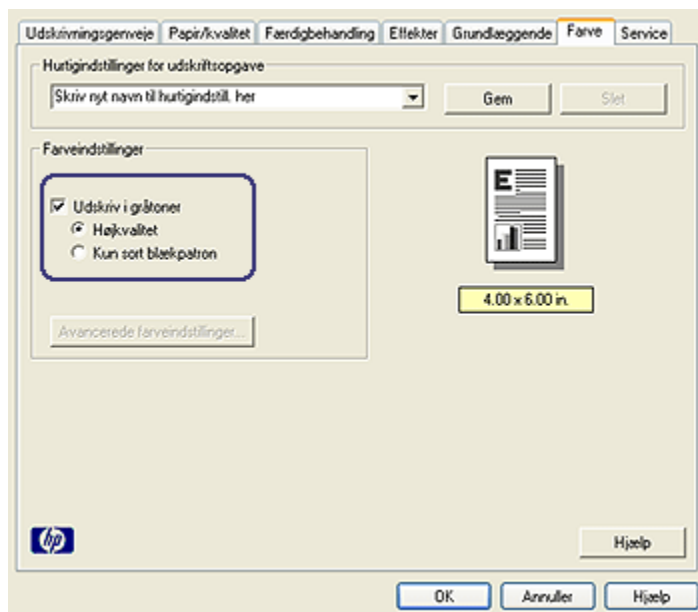
Udskrivning af et sort-hvidt fotografi

Hvis du vil udskrive et fotografi, der allerede er sort-hvidt, skal du blot følge vejledningen til den [type og størrelse fotografi](#), som du vil udskrive.

Udskrivning af et farvefotografi i sort-hvid

Følg disse trin for at udskrive et farvefotografi i sort-hvid:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Farve**.



3. Klik på **Udskriv i gråtoner**.
4. Vælg en af følgende indstillinger:
 - **Høj kvalitet**: Brug denne indstilling til udskrifter og andre udskrifter i høj kvalitet.
 - **Kun sort blækpatron**: Brug denne indstilling til hurtig økonomisk udskrivning.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

5.9 Opbevaring og håndtering af fotopapir

Følg denne vejledning for at bevare kvaliteten af dit HP-fotopapir.

Opbevaring

- Opbevar ubrugt fotopapir i den originale emballage og i en plastikpose, der kan lukkes tæt igen. Opbevar pakken med fotopapir på en jævn flade på et køligt sted.
- Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage det papir ud af plastikposen, som du skal bruge. Efter udskrivning skal du lægge det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen.
- Efterlad ikke ubrugt fotopapir i printerens papirbakke. Papiret kan krølle, hvilket kan forringe kvaliteten af dine fotos.

Håndtering

- Hold altid rundt om fotopapirets kanter. Fingeraftryk på fotopapiret kan forringe udskriftskvaliteten.
- Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret krøller, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

5.10 Pengebesparelse ved udskrivning af fotos

HP papir til daglig brug

Hvis du vil spare penge og blæk, når du udskriver fotografier, skal du bruge **HP papir til daglig brug, halvblankt** og angive **Udskriftskvalitet** til **Normal**.

HP papir til daglig brug, halvblankt er designet til at skabe kvalitetsfotografier med mindre blæk.

Bemærk! Hvis du vil opnå fotografier med en højere kvalitet, skal du bruge HP ekstra fint fotopapir og angive **Udskriftskvalitet** til **Bedst** eller **Maksimum dpi**.

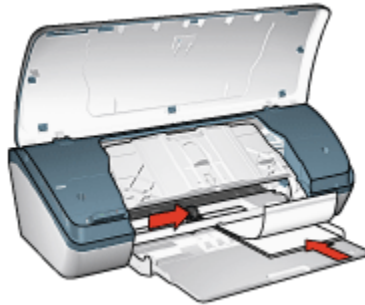
5.11 Fotos uden rammer

Retningslinjer

- Hvis du vil udskrive fotos uden kanter, skal du bruge fotopapir med størrelsen 10 x 15 cm og med en fane på 1,25 cm); dine fotos udskrives uden kanter på tre af siderne og med en smal kant i bunden, som du kan rive af og dermed fjerne den sidste kant fra fotoet.
- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du [bruge en fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du ønsker at forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Premium Plus-fotopapir og installere en fotoblækpatron i printeren.
- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om [forbedring af fotos](#).
- Brug [HP Papir til daglig brug](#), [halvblankt](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under vejledningen om [opbevaring af fotopapir](#).
- Udskriv ikke dokumenter uden rammer med [reserveblæk](#). Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.
- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: Op til 30 ark.

Klargøring til udskrivning

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirstyret til venstre.
3. Hæv udskriftsbakken.
4. Læg fotopapiret i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side rettet mod printeren. Hvis du bruger fotopapir, som har en afrivningsfane, skal du kontrollere, at denne fane peger væk fra printeren. Skub papiret så langt frem i printeren som muligt.



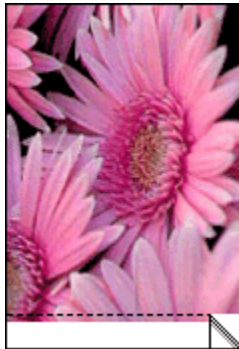
5. Sænk udskriftsbakken.
6. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
7. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Fotoudskrivning uden rammer** som dokumenttype under fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal**, **Bedst** eller **Maksimum dpi**
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirstørrelse:** Den korrekte fotopapirstørrelse
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
3. Indstil følgende indstillinger, som ønsket:
 - [Indstillinger for HP digital photography](#)
 - [Avancerede farveindstillinger](#)
 - [Gråtonekvalitet](#)
4. Klik på **OK** for at udskrive fotoene.

Når du udskriver på 4" x 6" fotopapir med afrivningsfaner, vil udskriften være helt uden kanter, når afrivningsstrimlen fjernes.



Når du udskriver på 4" x 6" fotopapir uden afrivningsfaner, vil udskriften være uden kanter på tre sider med en ramme forinden.



Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

5.12 Små fotografier med en kant

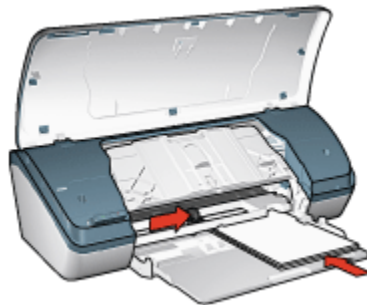
Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du [bruge en fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du ønsker at forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Premium Plus-fotopapir og installere en fotoblækpatron i printeren.
- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om [forbedring af fotos](#).
- Brug [HP Papir til daglig brug, halvblankt](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.

- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under vejledningen om [opbevaring af fotopapir](#).
- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: Op til 30 ark.

Klargøring til udskrivning

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirstyret til venstre.
3. Hæv udskriftsbakken.
4. Læg fotopapiret i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side rettet mod printerens. Skub papiret så langt frem i printerens som muligt.



5. Sænk udskriftsbakken.
6. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
7. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printerens egenskaber](#).
2. Klik på **Fotoudskrivning med hvide rammer** som dokumenttype under fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal**, **Bedst** eller **Maksimum dpi**
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirstørrelse:** Den ønskede fotopapirstørrelse
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**

3. Indstil følgende indstillinger, som ønsket:

- [Indstillinger for HP digital photography](#)
- [Avancerede farveindstillinger](#)
- [Gråtonekvalitet](#)

4. Klik på **OK** for at udskrive fotoene.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

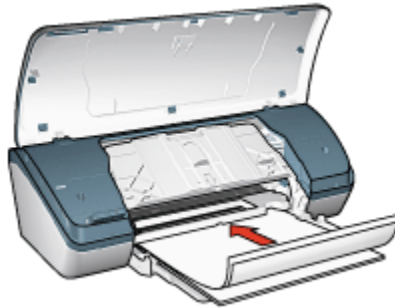
5.13 Store fotografier med en hvid kant

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du [bruge en fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du ønsker at forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Premium Plus-fotopapir og installere en fotoblækpatron i printeren.
- Du finder yderligere oplysninger om brug af fotoudskrivningsfunktionerne på siden om [forbedring af fotos](#).
- Brug [HP Papir til daglig brug, halvblankt](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller under vejledningen om [opbevaring af fotopapir](#).
- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: Op til 30 ark.

Klargøring til udskrivning

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirstyret til venstre.
3. Hæv udskriftsbakken.
4. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printeren som muligt.



5. Sænk udskriftsbakken.
6. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
7. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Fotoudskrivning med hvide rammer** som dokumenttype under fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal**, **Bedst** eller **Maksimum dpi**
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirstørrelse:** Det ønskede fotopapirformat
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
3. Indstil følgende indstillinger, som ønsket:
 - [Indstillinger for HP digital photography](#)
 - [Avancerede farveindstillinger](#)
 - [Gråtonekvalitet](#)
4. Klik på **OK** for at udskrive fotoene.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

6 Udskrivning af andre dokumenter



E-mail



Breve



Dokumenter



Konvolutter



Brochurer



Lykønskingskort



Transparenter



Etiketter



Kartotekskort



Hæfter



Plakater



Strygeoverføringspapir

Udskrivningstip

Minimer dine omkostninger og forsøg, mens du maksimerer udskriftskvaliteten ved hjælp af disse [udskrivningstip](#).

Printersoftware

Få flere oplysninger om [printersoftwaren](#).

6.1 E-mail

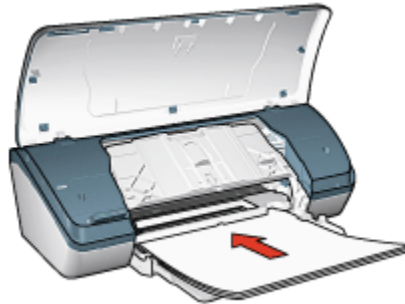
Retningslinjer

Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 100 ark.

Klargøring til udskrift

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirbredestyret til venstre.

3. Løft udskriftsbakken.
4. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.



5. Sænk udskriftsbakken.
6. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
7. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg **Generel hverdagsudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirstørrelse:** Det korrekte papirformat
 - **Papirtype:** Almindeligt papir
 - Vælg følgende udskriftsindstillinger efter behov:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Udskrivning i gråtoner](#)
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

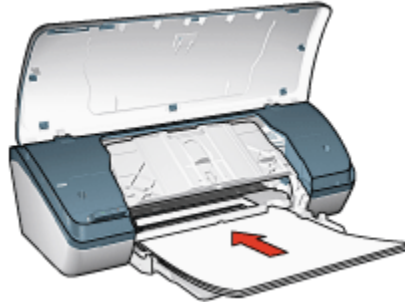
6.2 Breve

Retningslinjer

- Lær, hvordan du føjer et [vandmærke](#) til brevet.
- Hjælp til udskrivning på en konvolut finder du på siden om [konvolutter](#).
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 100 ark.

Klargøring til udskrift

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirbredestyret til venstre.
3. Løft udskriftsbakken.
4. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printeren som muligt.



Bemærk! Hvis du bruger brevhoved, skal du kontrollere, at brevhovedet vender nedad og ind mod printerens indre.

5. Sænk udskriftsbakken.
6. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
7. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Præsentationsudskrivning** eller **Generel hverdagsudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirstørrelse:** Det korrekte papirformat
 - **Papirtype:** Almindeligt papir
 - Indstil følgende indstillinger for [udskriftskvalitet](#), som ønsket.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

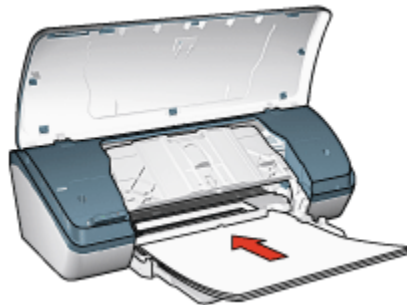
6.3 Dokumenter

Retningslinjer

- Føj et [vandmærke](#) til dokumentet.
- Spar papir med [tosidet udskrivning](#).
- Brug [Hurtig økonomisk udskrivning](#) af kladdedokumenter.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 100 ark.

Klargøring til udskrift

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirbredestyret til venstre.
3. Løft udskriftsbakken.
4. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printeren som muligt.



5. Sænk udskriftsbakken.
6. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
7. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Generel hverdagsudskrivning** eller **Præsentationsudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirstørrelse:** Det korrekte papirformat
 - **Papirtype:** Almindeligt papir
 - Vælg følgende udskriftsindstillinger efter behov:
 - [Udskriftskvalitet](#)

- [Tosidet udskrivning](#)

3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

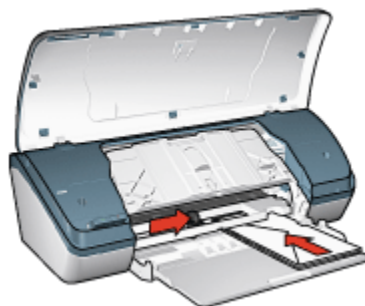
6.4 Konvolutter

Retningslinjer

- Undgå brug af konvolutter, der har følgende funktioner:
 - Har hægter
 - Har tykke, ujævne eller krøllede kanter
 - Er blanke eller prægede
 - Er afrevne eller på anden måde ødelagte
- Stak konvolutterne, så kanterne rettes ind, inden de lægges i papirbakken.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 10 konvolutter.

Klargøring til udskrift

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirstyret til venstre.
3. Hæv udskriftsbakken.
4. Læg konvolutterne mod den højre side i papirbakken, så udskriftssiderne vender nedad og flapperne mod venstre. Skub konvolutterne så langt ind i printerens som muligt.



5. Sænk udskriftsbakken.
6. Skub papirstyret fast ind mod konvolutternes kanter.
7. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Størrelsen er:** Den korrekte konvolutstørrelse
 - **Typen er:** Almindeligt papir
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

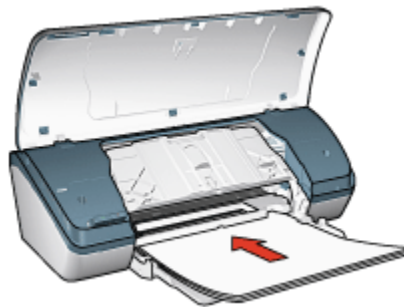
6.5 Brochurer

Retningslinjer

- Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP brochure- og reklamepapir.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 30 ark.

Klargøring til udskrift

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirbredestyret til venstre.
3. Løft udskriftsbakken.
4. Læg brochurepapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.



5. Sænk udskriftsbakken.
6. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
7. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg **Præsentationsudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirstørrelse:** Det korrekte papirformat
 - **Papirtype:** Den ønskede papirtype til brochure
 - Vælg følgende udskriftsindstillinger efter behov:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Udskrivning i gråtoner](#)
 - [Tosidet udskrivning](#)
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

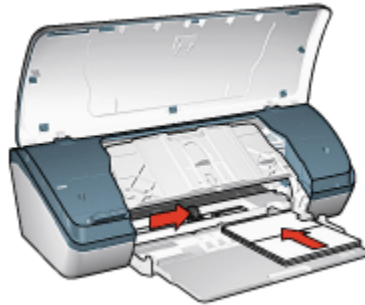
6.6 Lykønskingskort

Retningslinjer

- Du skal udfolde kort, der er foldet på forhånd, før de placeres i papirbakken.
- Du får de bedste resultater, hvis du bruger HP lykønskingskortpapir.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 20 kort.

Klargøring til udskrift

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirstyret til venstre.
3. Hæv udskriftsbakken.
4. Luft lykønskingskortenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
5. Læg lykønskingskortene i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub dem så langt frem i printerens som muligt.



6. Sænk udskriftsbakken.
7. Skub papirstyret fast ind mod kanten på kortene.
8. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning af lykønskingskort, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Størrelsen er:** Den korrekte kortstørrelse
 - **Typen er:** Den korrekte korttype
 - Indstil følgende indstillinger for [udskriftskvalitet](#), som ønsket.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

6.7 Transparenter

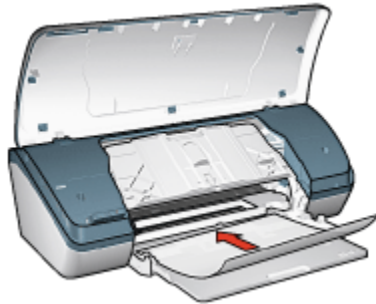
Retningslinjer

- Du får de bedste resultater med HP Premium inkjet-transparenter.
- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: Op til 30 transparenter.

Klargøring til udskrivning

1. Hæv printerdækslet.

2. Skub papirstyret til venstre.
3. Hæv udskriftsbakken.
4. Læg transparenterne i papirbakken med udskriftssiden nedad og den selvklæbende strimmel pegende op og ind mod printeren.



5. Skub forsigtigt transparenterne så langt frem i printeren som muligt, så ingen af de selvklæbende strimler klæber fast på hinanden.
6. Sænk udskriftsbakken.
7. Skub papirstyret fast ind mod kanten på transparenterne.
8. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg **Præsentationsudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirstørrelse:** Den ønskede papirstørrelse
 - **Papirtype:** **Transparent**
 - Indstil følgende udskriftsindstillinger, som ønsket:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Udskrivning i gråtoner](#)
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

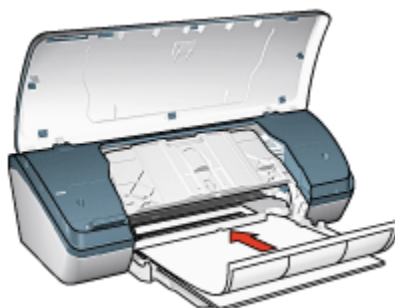
6.8 Etiketter

Retningslinjer

- Anvend kun etiketter, der er specielt konstrueret til inkjet-printere.
- Anvend kun hele etiketark.
- Kontroller, at etiketterne ikke klæber, er krøllede eller løsner sig fra den beskyttende bagside.
- Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 20 etiketark (brug kun ark i letter- eller A4-format).

Klargøring til udskrift

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirstyret til venstre.
3. Hæv udskriftsbakken.
4. Luft etiketarkenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
5. Læg etikettearkene i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub dem så langt frem i printeren som muligt.



6. Sænk udskriftsbakken.
7. Skub papirstyrene fast ind mod kanten på arkene.
8. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet indeholder en etiketudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).

2. Vælg **Generel hverdagsudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:

- **Papirstørrelse:** Det korrekte papirformat
- **Papirtype:** Almindeligt papir
- Vælg følgende udskriftsindstillinger efter behov:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Udskrivning i gråtoner](#)

3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

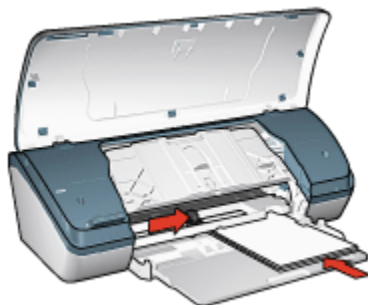
6.9 Kartotekskort og andre små medier

Retningslinjer

- Du må kun bruge kort og små medier, der overholder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: Op til 30 kort.

Klargøring til udskrivning

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirstyret til venstre.
3. Hæv udskriftsbakken.
4. Læg kortene i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og de korte sider rettet mod printeren. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.



5. Sænk udskriftsbakken.

6. Skub papirstyret fast ind mod kanten på kortene.
7. Sænk printerdækslet.

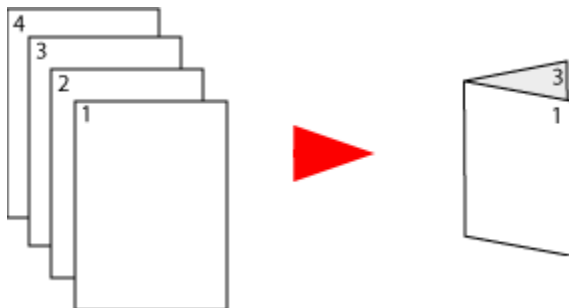
Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Størrelsen er:** Korrekt papirformat
 - **Typen er:** Den ønskede papirtype
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

6.10 Hæfter

Ved udskrivning af hæfter bliver dokumentets sider automatisk opsat og tilpasset, så siderækkefølgen er korrekt, når siderne foldes til et hæfte.

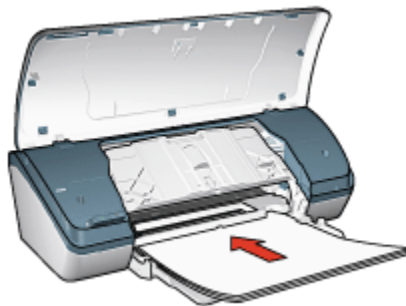


Retningslinjer

Overskrid ikke kapaciteten på papirbakken: Op til 100 ark.

Klargøring til udskrift

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirstyret til venstre.
3. Løft udskriftsbakken.
4. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.



5. Sænk udskriftsbakken.
6. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
7. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter **Præsentationsudskrivning** eller **Generel hverdagsudskrivning** fra rullelisten.
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**, og klik på afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**. Vælg en af følgende indstillinger til hæftelayout:

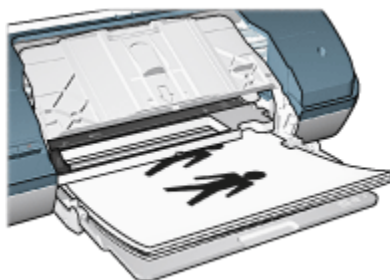
- **Indbinding v. venstre kant:** Anbringer indbindingen ved venstre kant af hæftet.



- **Indbinding v. højre kant:** Anbringer indbindingen ved højre kant af hæftet.



4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
5. Når du bliver bedt om det, skal du lægge papir i papirbakken med udskriftssiden opad.



6. Klik på **Fortsæt** for at afslutte udskrivningen af hæftet.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

6.11 Plakater

Retningslinjer

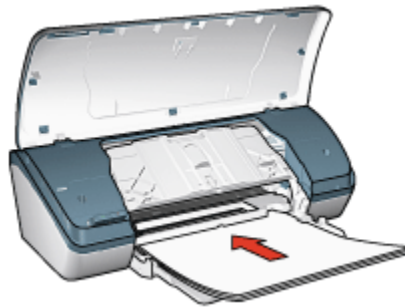
- Når alle dele af en plakate er udskrevet, skal du klippe arkernes kanter af og tape arkene sammen.



- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: Op til 100 ark.

Klargøring til udskrivning

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirstyret til venstre.
3. Hæv udskriftsbakken.
4. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printeren som muligt.



5. Sænk udskriftsbakken.
6. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
7. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Størrelsen er:** Den ønskede størrelse
 - **Typen er:** Almindeligt papir
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Plakatudskrivning:** 2 x 2, 4 ark, 3 x 3, 9 ark, 4 x 4, 16 ark eller 5 x 5, 25 ark
4. Klik på fanen **Grundlæggende**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirretning:** Stående eller Liggende
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

6.12 Strygeoverføringspapir

Retningslinjer

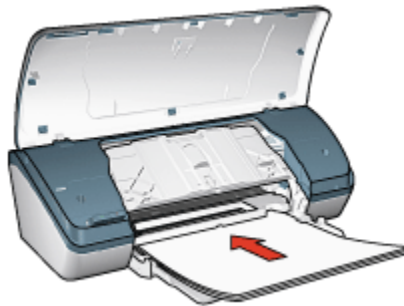
- Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP strygeoverføringspapir.
- Når du udskriver et spejlvendt billede, vil teksten og billederne være spejlvendt i forhold til, hvordan det ser ud på skærmen.



- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: Op til 20 overføringspapirer.

Klargøring til udskrift

1. Hæv printerdækslet.
2. Skub papirstyret til venstre.
3. Løft udskriftsbakken.
4. Læg strygeoverføringspapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.



5. Sænk udskriftsbakken.
6. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
7. Sænk printerdækslet.

Udskrivning

Bemærk! Hvis dit softwareprogram indeholder en funktion til strygeoverføringspapirudskrivning, skal du følge den vejledning, der findes i softwareprogrammet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**, og vælg derefter følgende:
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Størrelsen er:** Korrekt papirformat
 - **Typen er:** Almindeligt papir
 - **Udskriftskvalitet:** Normal eller Bedst

3. Klik på fanen **Grundlæggende**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:

- **Papirretning: Spejlvendt billede**

4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7 Udskrivningstip

Spar tid

- Klik på fanen [Udskrivningsgenveje](#).
- Opret [hurtigindstillinger](#) for udskriftsopgaver til dokumenter, som du ofte udskriver.
- Indstil [printerens standardindstillinger](#) til de indstillinger, som du ofte bruger.
- Udskriv fra [forside til bagside](#)
- [Vis eksempel](#) på dokumentet, før det udskrives.

Spar penge

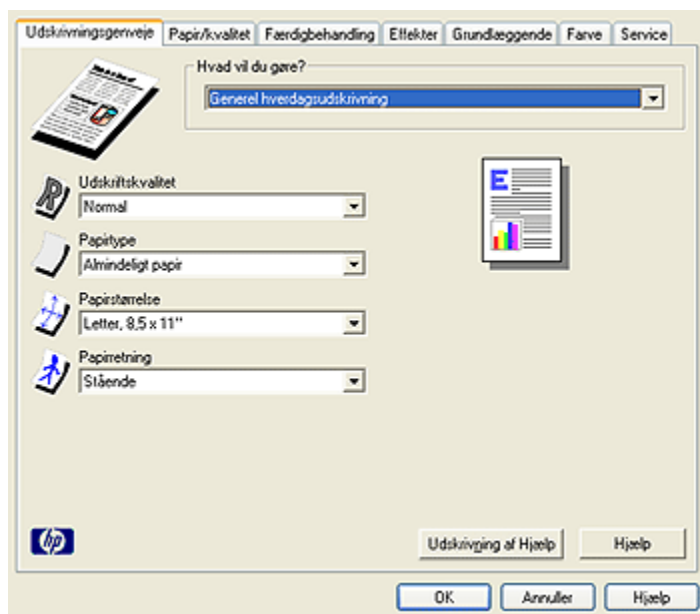
- Brug [Hurtig økonomisk](#) udskrivning.
- Udskriv et [tosidet dokument](#).
- Udskriv [flere sider på et enkelt ark](#) papir.
- Brug [HP Papir til daglig brug](#), [halvblankt](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.

Forbedr udskriftskvaliteten

- Vælg den korrekte [papirtype](#).
- Vælg den korrekte [udskriftskvalitet](#).
- [Tilpas størrelsen](#) på dokumentet, hvis det er nødvendigt.
- Tilføj et [vandmærke](#).
- Udskriv på en [brugerdefineret papirstørrelse](#).

7.1 Udskrivningsgenveje

Fanen [Udskrivningsgenveje](#) gør det nemt at angive udskrivningsindstillingerne for de dokumenter, der skal udskrives.



Brug fanen **Udskrivningsgenveje** til følgende udskriftsopgaver:

- [Generel hverdagsudskrivning](#)
- [Udskrivning af fotos uden rammer](#)
- [Fotoudskrivning med hvide kanter](#)
- [Hurtig økonomisk udskrivning](#)
- [Præsentationsudskrivning](#)

7.1.1 Generel hverdagsudskrivning

Brug **Generel hverdagsudskrivning** til hurtig udskrivning.

- [Dokumenter](#)
- [E-mail](#)

7.1.2 Præsentationsudskrivning

Brug **Præsentationsudskrivning** til dokumenter i høj kvalitet, herunder:

- [Transparenter](#)
- [Brochurer](#)
- [Breve](#)

7.2 Hurtig økonomisk udskrivning

Brug Hurtig økonomisk udskrivning til hurtigt at fremstille udskrifter i kladde kvalitet.

Bemærk! Du skal sørge for at trække [Udskriftsbakkeforlænger](#) ud og udfolde [Udskriftsbakkeforlængerens endeklap](#), når du bruger Hurtig økonomisk udskrivning.

Følg disse trin for at bruge Hurtig økonomisk udskrivning:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg **Hurtig økonomisk udskrivning** på rullelisten under fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. Åbn den fil, du vil udskrive.
4. Når du har angivet udskriftsindstillingerne, skal du klikke på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7.3 Hurtigindstillinger for udskriftsopgave

Brug hurtigindstillinger for udskriftsopgave til at udskrive med eller gemme de udskriftsindstillinger, som du ofte bruger.

Hvis du f.eks. ofte udskriver konvolutter, kan du oprette en udskriftsopgave, der indeholder de indstillinger for papirformat, udskriftskvalitet og papirretning, som du normalt bruger til konvolutter. Når du har oprettet udskriftsopgaven, skal du blot vælge den, når du skal udskrive konvolutter, frem for at angive hver enkelt udskriftsindstilling separat.

Opret din egen udskriftsopgave, eller brug de specielt udviklede udskriftsopgaver, der findes på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave**.

Brug af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at bruge en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg den ønskede udskriftsopgave på rullelisten.
3. Klik på **OK**.

Bemærk! Hvis du vil gendanne standardudskriftsindstillingerne, skal du vælge **Standardudskriftsindstillinger** på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** og klikke på **OK**.

Oprettelse af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at oprette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

Bemærk! Printersoftwaren kan gemme op til 25 hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Vælg de indstillinger, der skal inkluderes i den nye udskriftsopgave.
3. Skriv et navn til den nye udskriftsopgave på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave**, og klik derefter på **Gem**.

Den nye hurtigindstilling for udskriftsopgave føjes til rullelisten.

Bemærk! Hvis du føjer flere indstillinger til udskriftsopgaven, skal du omdøbe udskriftsopgaven og derefter klikke på **OK**.

Sletning af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at slette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Vælg den udskriftsopgave, du vil slette, på rullelisten, og klik derefter på **Slet**.

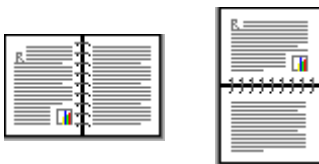
Bemærk! Visse hurtigindstillinger for udskriftsopgave kan ikke slettes.

7.4 Tosidet udskrivning

Tosidet udskrivning, også kaldet *tosidighed*, giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret. Udskrivning på begge sider af papiret er ikke bare økonomisk, men også miljømæssigt forsvarligt.

Indbindingstype

Vælg den type indbinding, som du vil bruge til det tosidede dokument, og følg trinene til denne indbinding:



Bogindbinding Tablet-indbinding

Bemærk! Bogindbinding er den mest almindelige type indbinding.

Bogindbinding

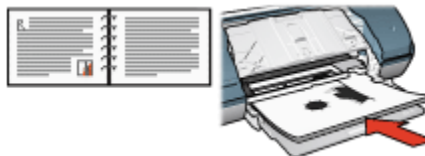
Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en bogindbinding:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**, og klik derefter på afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
Printeren udskriver de ulige sider først.
4. Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge papiret i igen med udskriftssiden opad i overensstemmelse med dokumentets papirretning:

- **Stående**



- **Liggende**

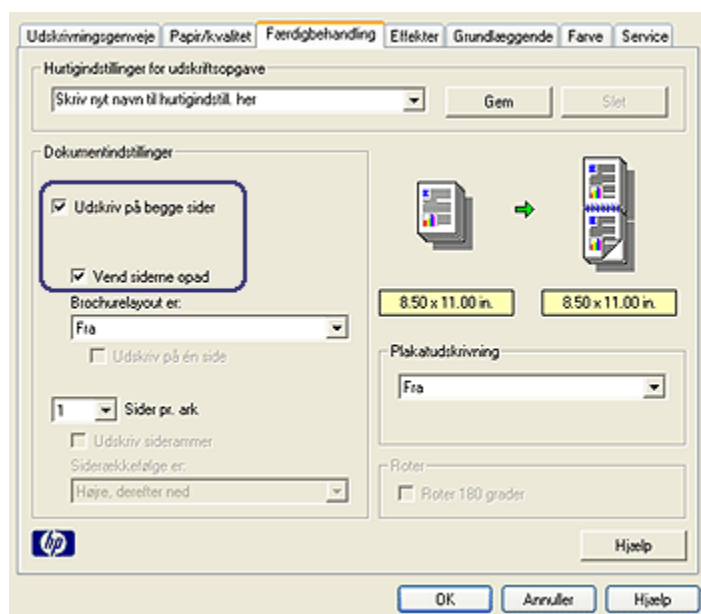


5. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

Tablet-indbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en Tablet-indbinding:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.

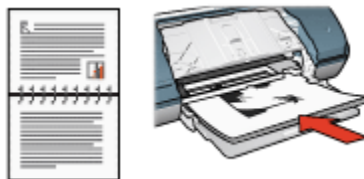


3. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Vend siderne opad**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
Printeren udskriver de ulige sider først.
6. Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge papiret i igen med udskriftssiden opad i overensstemmelse med dokumentets papirretning:

- **Stående**



- **Liggende**



7. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

7.5 Udskrivning i gråtoner

Se siden om [udskrivning af sort-hvide fotografier](#) for at få en vejledning i udskrivning af sort-hvide fotografier.

Følg disse trin for at udskrive i gråtoner:

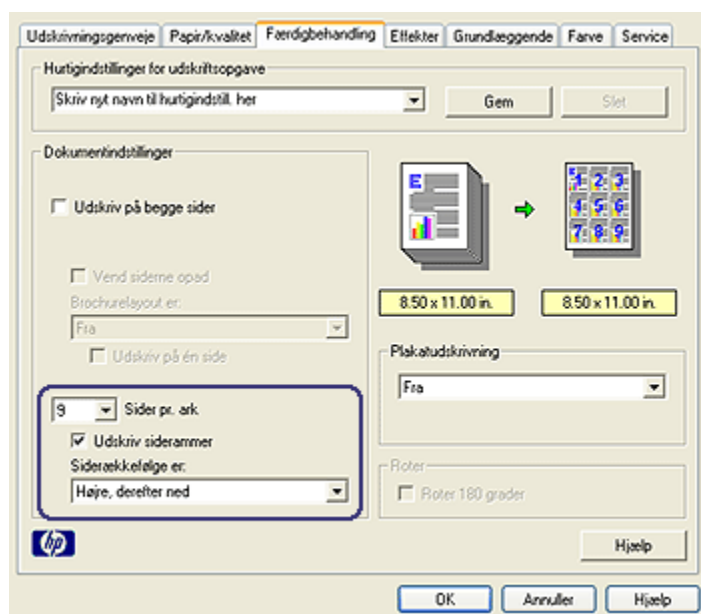
1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**, og klik derefter på enten **Præsentationsudskrivning** eller **Hurtig økonomisk udskrivning**.
3. Klik på en af følgende indstillinger på rullelisten **Udskriv i gråtoner**:
 - **Høj kvalitet**: Brug denne indstilling til udskrifter i høj kvalitet.
 - **Kun sort**: Brug denne indstilling til hurtig økonomisk udskrivning.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

7.6 Udskrivning af flere sider på ét stykke papir

Brug printersoftwarens til at udskrive flere sider fra et dokument på ét stykke papir. Printersoftwarens tilpasser automatisk tekst og billeder i dokumentet til siden, der bliver udskrevet.

Følg disse trin for at udskrive flere sider fra et dokument på ét stykke papir.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.



3. Klik på det antal sider, der skal vises på hvert stykke papir, på rullelisten **Sider pr. ark**.
4. Klik på afkrydsningsfeltet **Udskriv siderammer**, hvis der skal vises en kant omkring hvert sidebillede, der udskrives på papiret.
5. Vælg et layout for hvert papirark på rullelisten **Siderækkefølge er**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

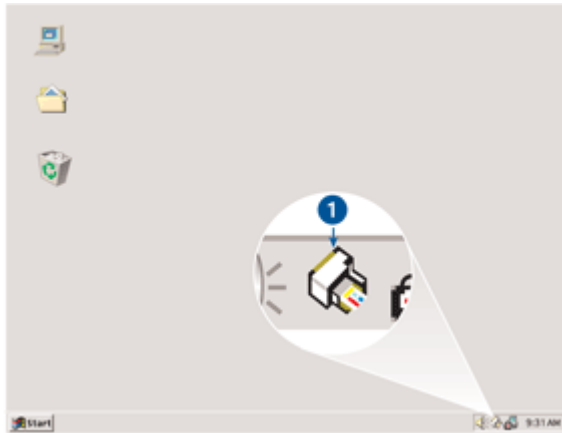
7.7 Indstilling af printerens standardindstillinger

Printeren bruger standardindstillinger til alle dokumenter, medmindre du åbner dialogboksen [Printeregenskaber](#) og angiver andre indstillinger.

Hvis du vil spare tid ved udskrivning, skal du angive indstillinger, som du ofte bruger, som printerens standardindstillinger. På den måde behøver du ikke angive indstillingerne, hver gang du bruger printerens.

Følg disse trin for at ændre printerens standardindstillinger:

1. Klik på ikonet for printerens opgavebakke.



1. Ikon for printerens opgavebakke

Dialogboksen **Printeregenskaber** vises.

2. Vælg de indstillinger, der skal være de nye standardindstillinger.
3. Klik på **OK**.

Der vises en dialogboks, som fortæller, at de nye indstillinger vil blive benyttet, hver gang du udskriver. Hvis du ikke vil have vist denne dialogboks igen, skal du vælge **Vis ikke dette igen**.

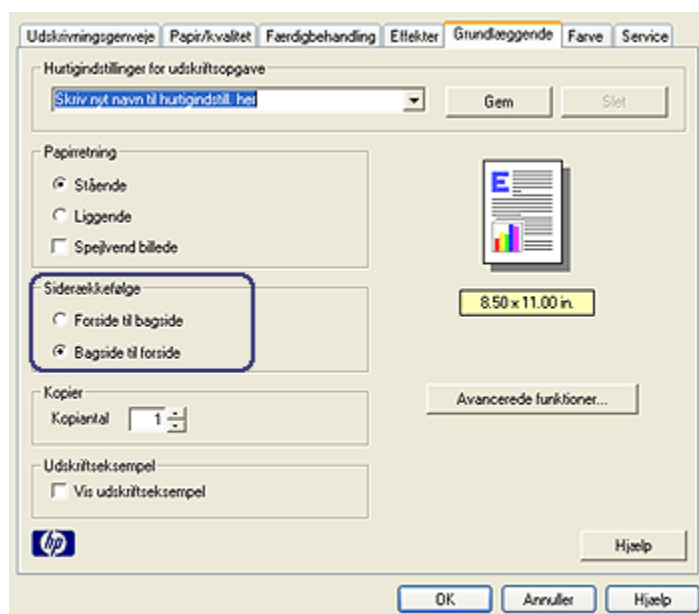
4. Klik på **OK** for at gemme de nye standardudskriftsindstillinger.

7.8 Indstilling af siderækkefølgen

Indstilling af siderækkefølgen afgør den rækkefølge, som dokumentet udskrives i. Det er ofte praktisk, at den første side af et dokument udskrives sidst, så hele dokumentet vender med forsiden opad i udskriftsbakken.

Følg disse trin for at angive siderækkefølgen:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Grundlæggende**.



3. Vælg en af følgende indstillinger:

- **Forside til bagside:** Udskriver den første side af dokumentet sidst. Denne indstilling sparer tid ved udskrivning, fordi du ikke behøver sortere de udskrevne sider igen. Dette er den korrekte indstilling til de fleste udskriftsjob.
- **Bagside til forside:** Udskriver den sidste side af dokumentet sidst. Denne indstilling er påkrævet, når den første siden af et dokument udskrives på en anden papirtype.

4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

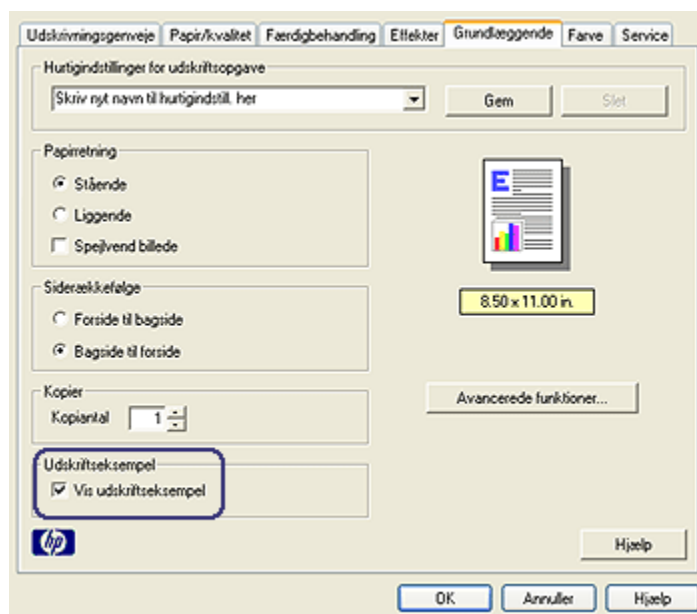
7.9 Udskriftseksempel

For at spare tid og penge ved udskrivning kan du se et eksempel på dokumentet på computeren, før du udskriver det. Hvis udskriftseksemplet ikke ser ud, som du ønsker, kan du lukke eksempelvinduet og foretage de nødvendige justeringer af dokumentet.

Følg disse trin for at se et udskriftseksempel på et dokument:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).

2. Klik på fanen **Grundlæggende**.



3. Marker afkrydsningsfeltet **Vis udskriftseksempel**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
Før dokumentet udskrives, vises et eksempel.
5. Gør ét af følgende:
 - Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv til HP Deskjet** for at udskrive dokumentet.
 - Klik på **Filer** og derefter på **Annuller udskriftsjob** for at annullere udskrivningen. Juster evt. udskriftsindstillingerne, før du forsøger at udskrive dokumentet.

7.10 Valg af papirtype

Følg disse trin for at vælge en bestemt papirtype:

1. Åbn dialogboksen **Printerregnskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Find den ønskede rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivning af genveje	Papirtype
Papir/Kvalitet	Typen er

Bemærk! Det er ikke nødvendigt at angive papirtypen under begge faner.

4. Klik på den korrekte papirtype på rullelisten.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

7.11 Valg af udskriftskvalitet

Følg disse trin for at vælge en udskriftskvalitet:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Vælg en af følgende fra rullelisten **Udskriftskvalitet**:

Bemærk! Indstillingerne for udskriftskvalitet, der er tilgængelige under fanen **Udskrivningsgenveje**, varierer afhængigt af den type dokument, der skal udskrives.

- **Hurtigkladde:** Udskriver med den hurtigste udskrivningshastighed.
- **Hurtig normal:** Udskriver hurtigere end normal udskrivningstilstand og med en højere udskriftskvalitet end Hurtigkladde.
- **Normal:** Giver den bedste balance mellem udskriftskvalitet og hastighed. Dette er den korrekte indstilling til de fleste dokumenter.
- **Bedst:** Giver udskrivning i høj kvalitet.
- **Maksimum dpi:** Giver udskrivning i højeste kvalitet, men kræver længere tid til at udskrive end tilstanden Bedst, og kræver en større mængde diskplads.

7.12 Ændring af et dokumentes størrelse

Du kan bruge printersoftwaren til følgende opgaver:

- Udskrive et dokument på en [anden papirstørrelse](#) end den størrelse, hvortil det er formateret.
- [Formindske eller forstørre tekst og grafik](#) på udskriftssiden.

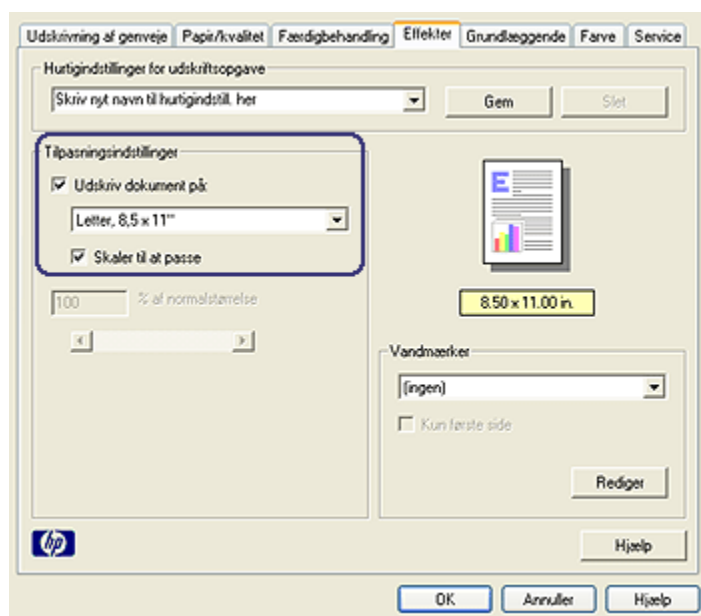
Udskrivning på en anden papirstørrelse

Brug denne funktion til at udskrive et dokument på en anden papirstørrelse, end det er formateret til. Det kan være nyttigt, hvis den korrekte papirstørrelse ikke er tilgængelig.

Hvis du f.eks. har oprettet et dokument, der er formateret til papir i letter-format, og den papirstørrelse ikke er tilgængelig, kan du udskrive dokumentet på en anden papirstørrelse.

Følg disse trin for at ændre dokumentets størrelse til en anden papirstørrelse:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Effekter**.



3. Klik på **Udskriv dokument på**, og vælg derefter den rette papirstørrelse fra rullelisten.

Den rette papirstørrelse er størrelsen på det papir, hvorpå du udskriver, ikke størrelsen på det papir, hvortil dokumentet var formateret.

4. Gør ét af følgende:

Mål	Handling
Formindsk eller forstør dokumentet, så det passer til den rette papirstørrelse.	Klik på Skaler til at passe .

Mål	Handling
Udskriv dokumentet i dets oprindelige størrelse på den valgte papirstørrelse.	Klik ikke på Skaler til at passe .

5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Formindskelse eller forstørrelse af tekst og grafik

Brug denne funktion til at formindske eller forstørre udskrevet tekst eller grafik uden at ændre papirstørrelsen.

Følg disse trin for at formindske eller forstørre tekst og grafik:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Effekter**.
3. I feltet **% af normalstørrelse** skal du angive med hvilken procent, du vil formindske eller forstørre tekst og grafik.

100 procent repræsenterer den faktiske størrelse på teksten og grafikken. Skriv et tal mindre end 100 for at formindske teksten og grafikken. Skriv et tal større end 100 for at forstørre teksten og grafikken.

4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

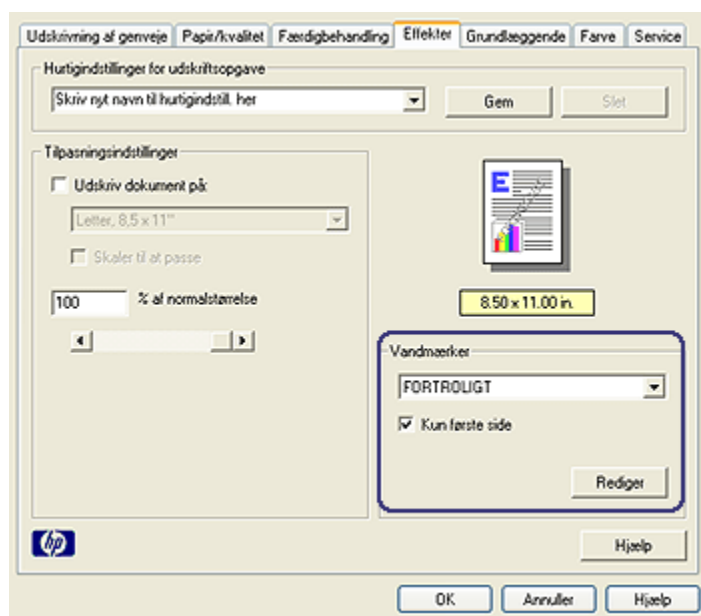
7.13 Vandmærker

Der udskrives vandmærker på dokumentbaggrunden.

Anvendelse af et eksisterende vandmærke på et dokument

Følg disse trin for at anvende et eksisterende vandmærke i et dokument:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Effekter**.



3. Vælg et vandmærke på rullelisten **Vandmærker**.

Hvis du ikke vil bruge et af de allerede eksisterende vandmærker, skal du [oprette et nyt vandmærke](#).

4. Marker ét af følgende:

- Hvis vandmærket kun skal vises på første side, skal du klikke på **Kun første side**.
- Hvis vandmærket skal vises på alle sider, skal du lade **Kun første side** være tom.

5. Udskriv dokumentet i henhold til vejledningen for den pågældende papirtype.

Oprettelse eller redigering af et vandmærke

Følg disse trin for at oprette eller redigere et vandmærke:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Effekter**.
3. Klik på knappen **Rediger**.

Dialogboksen **Detaljer om vandmærker** vises.

4. Marker ét af følgende:

- Klik på knappen **Ny**.
- Vælg et eksisterende vandmærke, der skal redigeres.

5. Angiv en meddelelse til vandmærket, beskedvinkel og egenskaber for skrifttype.

6. Når du har angivet oplysningerne for vandmærket, skal du klikke på **OK**.

Hvis du ønsker vejledning i anvendelse af vandmærker, skal du følge [trinene til anvendelse af eksisterende vandmærker i et dokument](#).

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

7.14 Opsætning af en brugerdefineret papirstørrelse

Brug dialogboksen **Brugerdefineret papirstørrelse** til udskrivning på et særligt papirformat.

Definition af en brugerdefineret papirstørrelse

Følg disse trin for at specificere en brugerdefineret papirstørrelse:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
3. Klik på knappen **Brugerdefineret**.

Dialogboksen **Brugerdefineret papirstørrelse** vises.

Navn
Brugerdefineret 1
Gem

Papirstørrelse
Bredde: 8.5
Længde: 14.0

Måleenhed
☒ Tommer
☐ Millimeter

OK Annuller

4. Klik på en brugerdefineret papirstørrelse på rullelisten **Navn**.
5. Skriv papirdimensionerne i felterne **Bredde** og **Længde**.
De mindste og største papirdimensioner vises neden under hvert felt.
6. Klik på måleenheden: **Tommer** eller **Millimeter**.
7. Klik på **OK** for at gemme den brugerdefinerede papirstørrelse.
8. Klik på **Annuller** for at forlade dialogboksen **Brugerdefineret papirstørrelse**.

8 Printersoftware

Lær, hvordan du bruger disse softwarefunktioner:

- Vælg udskriftsindstillingerne fra dialogboksen **Printeregenskaber**.
- Angiv udskriftsindstillingerne hurtigt fra fanen **Udskrivningsgenveje**.
- Se under **Hvad er det?** for at få yderligere oplysninger om de specifikke udskriftsindstillinger.
- Brug **Boksen Enhedsstatus** til at få nyttige oplysninger.

8.1 Dialogboksen Printeregenskaber

Printeren styres af den software, der er installeret på computeren. Skift printerindstillinger for et dokument ved hjælp af printersoftwaren (også kaldet *printerdriveren*).

Hvis du vil ændre printerindstillingerne, skal du åbne dialogboksen **Printeregenskaber**.

Dialogboksen Printerindstillinger

Der henvises også til dialogboksen **Printeregenskaber** som dialogboksen **Printerindstillinger**.

Aktivering af dialogboksen Printeregenskaber

Følg disse trin for at aktivere dialogboksen **Printeregenskaber**:

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Klik på **Filer**, og derefter **Udskriv**, og klik til sidst på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

Dialogboksen **Printeregenskaber** vises.

Klik på **Hvad er det?**

Se under **Hvad er det?** for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

8.2 Brug af **Hvad er det?**

Brug **Hvad er det?** til at lære mere om de tilgængelige udskriftsindstillinger.

1. Flyt markøren hen over den funktion, som du vil lære mere om.
 2. Klik på den højre museknap.
- Feltet **Hvad er det?** vises.

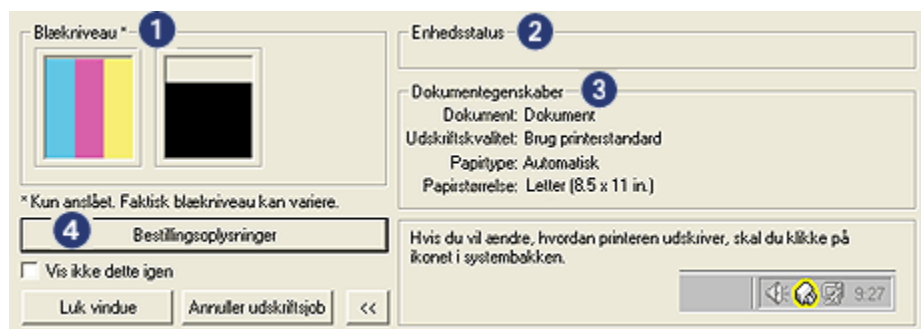
3. Flyt markøren hen over feltet **Hvad er det?**, og klik derefter på den venstre museknap.

Der vises en forklaring til funktionen.



8.3 Vinduet Enhedsstatus

Vinduet Enhedsstatus vises, hver gang printeren udskriver en fil.



Følgende emner vises i **vinduet Enhedsstatus**:

1. **Blækniveauer**: Omtrentligt blækmængde for hver blækpatron
2. **Enhedsstatus**: Status for printeren. F.eks. **Spooler** eller **Udskriver**.

3. **Dokumentegenskaber:** Oplysninger om det aktuelle udskriftsjob:

- **Dokument:** Navn på det dokument, der er ved at blive udskrevet
- **Udskriftskvalitet:** Den benyttede indstilling for udskriftskvalitet.
- **Papirtype:** Den benyttede papirtype
- **Papirstørrelse:** Det benyttede papirformat

4. **Bestillingsoplysninger:** Link til HP's websted for bestilling af tilbehør og ekstraudstyr.

Hvis du ikke vil have vist **Vinduet Enhedsstatus** hver gang du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis ikke dette igen**.

Klik på **Annuller udskriftsjob** for at annullere et udskriftsjob.

Klik på **Luk vindue** for at lukke **vinduet Enhedsstatus**.

9 Vedligeholdelse

- Installation af blækpatroner
- Justering af blækpatroner
- Kalibrering af farve
- Automatisk rensning af blækpatroner
- Manuel rengøring af blækpatroner
- Udskrivning af en testside
- Visning af de omtrentlige blækmængder
- Fjernelse af blæk af huden og tøjet
- Vedligeholdelse af blækpatroner
- Printerens værktøjskasse

9.1 Installation af blækpatroner

Blækpatroner

Til udskrivning af de fleste dokumenter skal du bruge den trefarvede og den sorte blækpatron. Når du udskriver fotos, kan du undgå korn ved at bruge [fotoblækpatronen](#) sammen med den trefarvede farvepatron.

Installer altid den trefarvede blækpatron i holderens *venstre* rum.

Installer altid den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i holderens *højre* rum.

Udskiftning af blækpatroner

Når du køber blækpatroner, skal du se efter blækpatronens valgnummer.

Du kan se valgnummeret tre steder:

- Etiket med valgnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



1. Etiket med valgnummer

- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valgnumre i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen Oplysninger om bestilling af blækpatron: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valgnumre, kan du åbne printerens [Værktøjskasse](#). Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på knappen **Oplysninger om bestilling af blækpatron**.

Hvis en blækpatron løber tør for blæk, kan printeren udskrive i [blækbackup-tilstand](#).

Du finder yderligere oplysninger om installation af en blækpatron på siden om [installation af blækpatron](#).

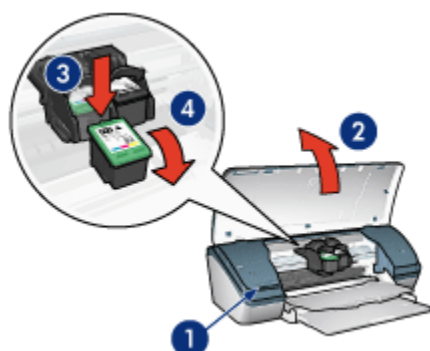
Blækbackup-tilstand

Printeren kan udskrive med kun en blækpatron installeret. Du finder yderligere oplysninger herom på siden om [blækbackup-tilstand](#).

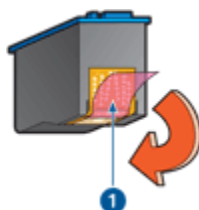
Installationsvejledning

Sådan installeres en blækpatron:

1. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren.
2. Åbn printerdækslet.
Holderen bevæger sig ind mod midten af printeren.
3. Tryk ned på blækpatronen, og skub den ud af blækpatronholderen.



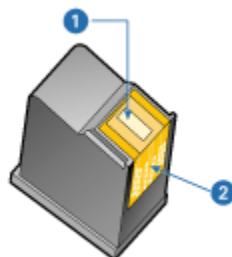
1. Tryk på strømafbryderen
 2. Løft printerdækslet
 3. Tryk ned på blækpatronen
 4. Skub blækpatronen ud af holderen
4. Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern forsigtigt plastiktapen. Hold blækpatronen, så kobberstrimmelen vender nedad og er rettet mod printerens.



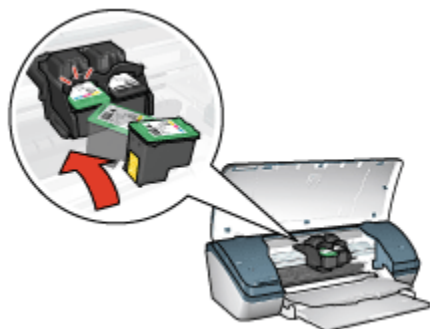
1. Fjern plastiktapen



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse. Fjern ikke kobberkontakterne. Det er nødvendige elektriske kontakter.



1. Blækdyser
2. Kobberkontakter
5. Skub blækpatronen fast ned i holderen med en svag opret vinkel, indtil du mærker modstand.



6. Tryk blækpatronen ned i holderen.
Der lyder et klik, når blækpatronen er sat korrekt på plads.
7. Luk printerens topdæksel.
8. [Kalibrer](#) printeren ved at justere blækpatronerne, og få optimal udskriftskvalitet.

Du finder yderligere oplysninger om opbevaring af blækpatroner på siden om [opbevaring af blækpatron](#).

Du finder yderligere oplysninger om genbrug af tomme blækpatroner på siden om [genbrug af blækpatron](#).



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

9.2 Justering af blækpatroner

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du justerer blækpatronerne, når du har installeret en ny blækpatron.

Sådan justeres blækpatroner:

1. Læg almindeligt hvidt papir i letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
3. Klik på **Justér enheden**.
4. Klik på **Justér**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

9.3 Kalibrering af farve

Udfør kun en farvekalibrering, hvis farverne i de fotografier, der er udskrevet med **fotoblækpatronen** og den trefarvede blækpatron, konsekvent ser forkerte ud.

Før du udfører en farvekalibrering, skal du **justere blækpatronerne** og derefter udskrive fotografiet igen. Hvis farven stadig er forkert, skal du udføre en farvekalibrering.

Sådan kalibreres farve:

1. Læg almindeligt hvidt papir i letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Kontroller, at der er installeret en **fotoblækpatron** og en trefarvet blækpatron i printerens.
3. Åbn printerens **Værktøjskasse**.
4. Klik på **Justér enheden**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

9.4 Automatisk rengøring af blækpatroner

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er blækstriber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er **ved at løbe tør for blæk**, eller at du skal rense blækpatronerne.

Hvis blækpatronerne ikke er ved at løbe tør for blæk, skal du følge disse trin for at rense blækpatronerne automatisk:

1. Åbn printerens **Værktøjskasse**.
2. Klik på **Rens patroner**.
3. Klik på **Rens**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Hvis der stadig mangler linjer eller punkter på dokumenterne efter rensningen, skal du **udskifte** blækpatronerne.



Forsigtig! Rens kun blækpatroner, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter blækpatronens levetid.

9.5 Manuel rengøring af blækpatroner

Der kan ophobes snavs i printerens, hvis den anvendes i støvede omgivelser. Dette snavs kan være støv, hår, gulvtæppe- eller tøjfibre. Når støvet sætter sig på blækpatronen og holderen, kan det forårsage blækstreg og pletter på udskrifterne. Blækstreg undgås nemt ved at rense blækpatronerne og holderen manuelt.

Materialer til rensning af blækpatroner

Du skal bruge følgende til at rense blækpatroner og holder:

- Destilleret vand
- Vatpinde eller tilsvarende blødt, fnugfrit materiale, der ikke sætter sig fast på patronerne.

Pas på, du ikke får **blæk på hænderne eller tøjet** under rensningen.

Klargøring til rensning

1. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren, og løft derefter printerdækslet.
Holderen bevæger sig ind mod midten af printeren.
2. Træk strømstikket på printerens bagside ud.
3. Fjern blækpatronerne, og læg dem på et stykke papir med blækdysepladen opad.



1. Blækdyseplade



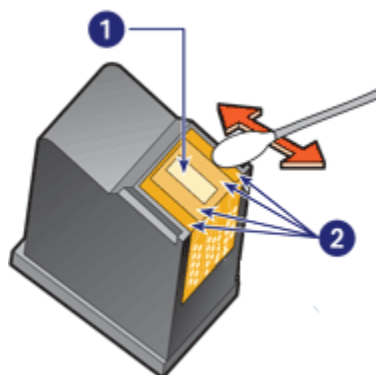
Forsigtigt! Blækpatronerne må ikke være ude af printeren i mere end 30 minutter.

Rensevejledning

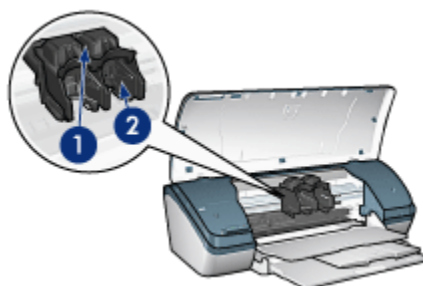
1. Fugt en vatpind let med destilleret vand, og tryk overskydende vand af vatpinden.
2. Aftør forsiden og kanterne på den første blækpatronen med vatpinden.



Forsigtigt! Du må ikke aftørre blækdysepladen. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.



1. blækdyseplade
2. Forsiden og kanter på blækpatron
3. Efterse forsiden og kanterne på blækpatronen for fibre.
Gentag trin 1 og 2, hvis der stadig er fibre på blækpatronen.
4. Gentag trin 1 til 3 for den anden blækpatron.
5. Tør blækpatronens underside af med rene, fugtige vatpinde.
Gentag dette, indtil der ikke er flere blækrester eller støv på en ren vatpind.



1. Holder til blækpatron
2. Holdervæg til blækpatron
6. Sæt blækpatronerne i printeren, og luk printerdækslet.
7. Sæt stikket i bag på printeren.
8. Udskriv en [testside](#).
9. Gentag rensningsproceduren, hvis der stadig er blækstriber på udskrifterne.

9.6 Udskrivning af en testside

Følg disse trin for at udskrive en testside:

1. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
2. Klik på knappen **Udskriv en testside**, og følg vejledningen på skærmen.

9.7 Visning af de omtrentlige blækniveauer

Vælg disse trin for at få vist de omtrentlige blækmængder i de blækpatroner, der er installeret i printeren:

1. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
2. Klik på fanen **Anslået blækniveau**.

9.8 Sådan får du blæk af huden og tøjet

Følg denne vejledning for at fjerne blæk fra hud og tøj:

Overflade	Afhjælpning
Hud	Vask området med en sæbe, der indeholder slibemidler.
Hvidt stof	Vask stoffet i koldt vand med klorbleger.
Kulørt stof	Vask stoffet i koldt vand med en opløsning af ammoniak.



Forsigtig! Brug altid koldt vand til at fjerne blækpletter på stof. Lunkent eller varmt vand kan få blækket til at trænge ind i stoffet.

9.9 Vedligeholdelse af blækpatroner

Følgende tips kan hjælpe dig med at vedligeholde dine HP-blækpatroner og sikre en ensartet udskriftskvalitet:

- Opbevar alle blækpatroner i deres forseglede pakker, indtil de skal anvendes. Blækpatroner skal opbevares ved stuetemperatur (15 til 35 grader Celcius).
- Fjern ikke plastiktæppen, der dækker blækdyserne, før du er klar til at installere blækpatronen i printeren. Forsøg ikke at sætte tæppen på blækpatronen igen, hvis tæppen er fjernet fra blækpatronen. Dette kan beskadige blækpatronen.

Opbevaring af blækpatroner

Når en blækpatron fjernes fra printeren, skal den opbevares i en blækpatronbeskytter eller i en lufttæt plastikbeholder.

Der følger en blækpatronbeskytter med fotoblækpatronen. Hvis du opbevarer blækpatronen i en lufttæt plastikbeholder, skal du sørge for, at dyserne vender nedad, men ikke er i berøring med beholderne.

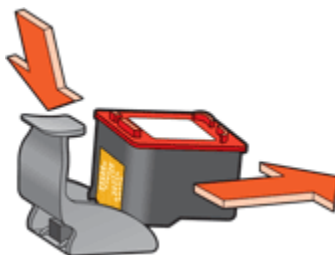
Indsætning af blækpatronen i blækpatronbeskytteren

Læg blækpatronen ind i beskytteren i en svag vinkel, og klik den sikkert på plads.



Fjernelse af blækpatronen fra blækpatronbeskytteren

Tryk ned og tilbage øverst på beskytteren for at frigøre patronen. Lad patronen glide ud af beskytteren.



Forsigtig! Du må ikke tabe blækpatronen. Blækpatronen kan gå i stykker, hvis du taber den.

9.10 Printerens værktøjskasse

Printerens værktøjskasse indeholder en række nyttige værktøjer til at forbedre printerens ydeevne.

Du kan bruge printerværktøjerne til følgende opgaver:

- [Rense blækpatronerne](#)
- [Justere blækpatronerne](#)
- [Kalibrere farver](#)
- [Udskrive en testside](#)
- [Vise de omtrentlige blækniveauer](#)

HP Deskjet 3840 Series-printere

For at bruge værktøjerne skal du åbne dialogboksen [Printeregenskaber](#) og klikke på fanen **Service**. Klik derefter på knappen **Servicer denne enhed**.

10 Fejlfinding

- [Printeren udskriver ikke](#)
- [Papirstop](#)
- [Papirproblemer](#)
- [Udskriftskvaliteten er dårlig](#)
- [Dokumentet er udskrevet forkert](#)
- [Fotoene udskrives ikke korrekt](#)
- [Problemer ved udskrivning uden rammer](#)
- [Strømindikator blinker](#)
- [Dokumentet udskrives langsomt](#)
- [Fejlmeddelelser](#)
- [Hvis du fortsat har problemer](#)

10.1 Printeren udskriver ikke

Kontrol af følgende betingelser

- Der er sat strøm til printerens.
- Kabeltilslutningen er i orden.
- Printerens er tændt.
- Blækpatronerne er [installeret korrekt](#).
- Papir eller andre medier er lagt korrekt i papirbakken.
- Printerdækslet er lukket.
- Bagklappen er fastgjort.

Kontrol af printerkabelforbindelsen

Hvis printerkablet er sluttet til en USB-hub, er der muligvis en udskrivningskonflikt. Brug en af disse metoder til at løse dette problem:

- Du kan tilslutte printerens USB-kabel direkte til computeren.
- Mens der udskrives, må du ikke benytte andre USB-enheder, der er sluttet til hubben.

Hvis der ikke kan tændes for printerens

Printeren trækker muligvis for meget strøm.

1. Træk stikket ud af stikkontakten.
2. Vent i ca. 10 sekunder.
3. Sæt stikket i igen.
4. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren.

Hvis printeren stadig ikke aktiveres, kan du forsøge følgende:

- Slut printeren til et andet elektrisk stik.
- Slut printeren direkte til et elektrisk stik i stedet for overspændingsbeskytteren.

Hvis printeren stadig ikke udskriver

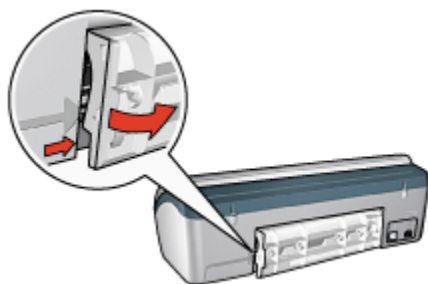
Vælg det emne herunder, der bedst beskriver problemet:

- [Papirstop](#)
- [Meddelelsen ikke mere papir](#)

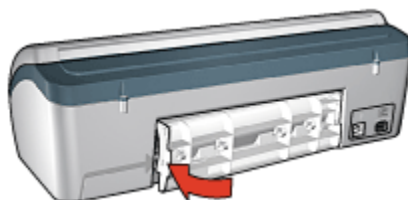
10.2 Papirstop

Følg disse trin, indtil papirstoppet er fjernet.

1. Tryk på **strømafbryderen** for at slukke for printeren.
2. Træk strømstikket og USB-kablet på printerens bagside ud.
3. Fjern papiret fra papirbakken.
4. Hvis du udskriver etiketter, skal du kontrollere, at der ikke sidder en etiket fast, der har løsnet sig fra etiketarket, da det kørte gennem printeren.
5. Fjern det bageste adgangsdæksel. Tryk håndtaget til højre, og træk klappen ud.



6. Fjern papirstoppet fra printerens bagside, og sæt bagklappen fast igen.



7. Læg papiret i papirbakken.
8. Sæt strømstikket og USB-kablet i igen.
9. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren.
10. Udskriv dokumentet igen.

10.3 Papirproblemer

Printeren udskriver på flere ark ad gangen

Papirvægt

Printeren kan udskrive flere sider ad gangen, hvis papiret vejer mindre end den anbefalede papirvægt. Brug papir, der overholder den anbefalede papirvægt. Du kan finde flere papirvægtsspecifikationer i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.

Papir er lagt forkert i

Printeren kan udskrive flere ark papir ad gangen, hvis papiret er skubbet for langt ned i printeren. Læg papir i papirbakken igen, og skub forsigtigt papiret, til du mærker modstand.

Printeren kan også udskrive på flere ark, hvis der er lagt forskellige papirtyper i printeren. Fotopapir kan f.eks. være blandet med almindeligt papir. Tøm papirbakken, og ilæg kun den papirtype, der passer til det dokument, der udskrives.

Andre papirproblemer

- Se siden om [papirstop](#) for at få oplysninger om, hvordan papirstop fjernes.
- Se siden om [fejlmeldelser](#), hvis der vises en meddelelse om, at printeren mangler papir.

10.4 Udskriftskvaliteten er dårlig

Streger og manglende linjer

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er blækstriber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at **løbe tør for blæk**, eller at de skal **renses**.

Udskriften er falmet

- Kontroller, om der er **lavt blækniveau** i blækpatronerne.

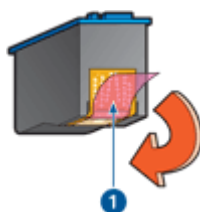
Hvis der er lavt blækniveau i en af blækpatronerne, skal du overveje at **udskifte blækpatronen**, når udskriftskvaliteten bliver svagere.

Hvis blækpatronen ikke har lavt blækniveau, skal du **rense blækpatronen**.

- Kontroller, at der er installeret en sort blækpatron.

Hvis den sorte tekst og billederne på udskrifterne er falmet, kan det skyldes, at du kun udskriver med den trefarvede blækpatron. Isæt en sort blækpatron foruden den trefarvede blækpatron for at opnå en optimal sort udskriftskvalitet.

- Kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet fra blækpatronerne.



1. Plastiktape

- Prøv eventuelt at vælge en bedre udskriftskvalitet.

Der udskrives blanke sider

- Beskyttelsestapen sidder muligvis stadig fast på blækpatronerne. Kontroller, at tapen er fjernet fra blækpatronerne.
- Blækpatronerne er muligvis **løbet tør for blæk**. Udskift en eller begge tomme blækpatroner.

Der er for meget eller for lidt blæk på siden

Juster blækmængden og tørretiden

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.

2. Klik på fanen **Grundlæggende**.
3. Klik på knappen **Avancerede funktioner**.

Dialogboksen **Avancerede funktioner** vises.

4. Flyt skyderen **Blækmængde** mod **Let** eller **Tung**.

Bemærk! Hvis du forøger blækmængden, skal du flytte skyderen **Tørretid** mod **Mere** for at undgå udtværing af blækket.

5. Klik på **OK**, og klik derefter på **OK** igen.

10.5 Dokumentet er udskrevet forkert

Tekst og billeder er justeret forkert

Hvis tekst og billederne på udskrifter er justeret forkert, skal du [justere](#) blækpatronerne.

Dokumentet er udskrevet skævt eller skråt

1. Kontroller, at kun en type papir ligger i papirbakken, og at papiret er placeret korrekt i papirbakken.
2. Bekræft, at papirstyret sidder fast ind mod kanten på papiret.
3. Udskriv dokumentet igen.

Dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og bekræft følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Grundlæggende	Papirretning: Kontroller, at papirretningen er korrekt.
Papir/Kvalitet	Størrelsen er: Bekræft, at papirformatet er korrekt.
Effekter	Skaler til at passe: Vælg at tilpasse teksten og grafikken til papiret.
Færdigbehandling	Plakatudskrivning: Kontroller, Fra er valgt.

Konvolutten er udskrevet skråt

1. Læg flappen ind i konvolutten, før du lægger den i papirbakken.
2. Bekræft, at papirstyret sidder fast ind mod kanten på konvolutten.
3. Udskriv konvolutten igen.

Udskriften har ikke de nye udskriftsindstillinger

Standardindstillingerne for printeren er muligvis forskellige fra udskriftsindstillingerne for programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

10.6 Fotoene udskrives ikke korrekt

Kontroller papirbakken

1. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
2. Skub papiret så langt frem som muligt.
3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

Kontroller printeregenskaberne

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og kontroller følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Papir/Kvalitet	Størrelsen er: Den ønskede størrelse
	Typen er: Den korrekte fotopapirtype
	Udskriftskvalitet: Bedst

Farverne er tonede eller forkerte

Hvis farverne på fotoene virker tonede eller forkerte, skal du følge disse trin:

1. [Juster](#) blækpatronerne ved brug af almindeligt hvidt papir.
2. Udskriv fotoet igen på fotopapir.
3. Hvis farverne fortsat virker tonede eller forkerte, skal du [kalibrere farven](#).
Til farvekalibrering skal der installeres en [fotoblækpatron](#) og en trefarvet blækpatron.
4. Udskriv fotoet igen.
5. Hvis farverne fortsat er tonede eller forkerte, skal du åbne dialogboksen [Printeregenskaber](#). Klik på fanen **Farve**, og klik derefter på knappen **Avancerede farveindstillinger**.
6. Juster farverne i dialogboksen [Avancerede farveindstillinger](#), som ønsket. Følg disse retningslinjer:
 - Hvis farverne er for gule, skal du flytte skyderen **Farvetone** mod **Køligere**.
 - Hvis farverne er for blå, skal du flytte skyderen **Farvetone** mod **Varmere**.

7. Udskriv fotoet igen.
8. Hvis farver stadigvæk virker forkerte, skal du kontrollere [blækmængden](#).

10.7 Problemer ved udskrivning uden rammer

Når du udskriver fotografier eller dokumenter uden kanter, skal du følge disse retningslinjer:

- Kontroller, at det papirformat, der er angivet på rullelisten **Papirformat** under fanen **Udskrivningsgenveje**, stemmer overens med formatet på det papir, der er lagt i papirbakken.
- Vælg den korrekte papirtype på rullelisten **Papirtype** under fanen **Udskrivningsgenveje**.
- Vælg **Høj kvalitet** under **Udskriv i gråtoner** under fanen **Farve**, hvis du udskriver i gråtoner.
- Udskriv ikke dokumenter uden kanter med [reserveblæk](#). Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.

En del af fotografiet er falmet

Et fotografi er falmet i kanterne



Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret krøller, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, på siden om [opbevaring af fotopapir](#).

Et fotografi er falmet i nærheden af kanterne



Hvis fotografiet er falmet ca. 25 til 64 mm fra kanten, kan du forsøge følgende:

- Installer en [fotoblækpatron](#) og en trefarvet blækpatron i printeren.
- Roter billedet 180 grader.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#). Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og indstil derefter **Udskriftskvalitet** til **Maksimum dpi**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

Der er streger i et lyst område af et fotografi

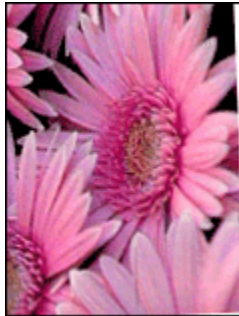


Hvis der er streger i et lyst område ca. 64 mm fra en af kanterne på et fotografi, kan du forsøge følgende:

- Installer en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Roter billedet 180 grader.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

Billedet er udskrevet skråt



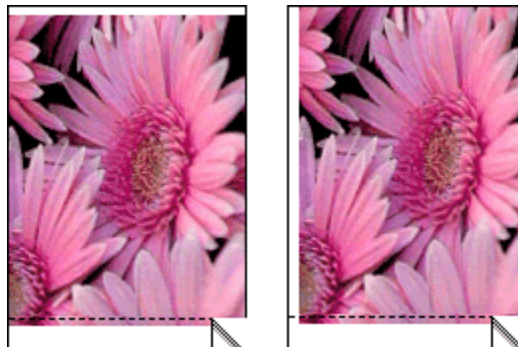
Følg disse trin, hvis billedet er udskrevet skråt:

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Læg fotopapiret korrekt i papirbakken.
3. Kontroller, at papirstyrene sidder fast ind mod mediet.

Udskriften har en uønsket kant

De følgende forhold kan skabe en uønsket kant.

Gældende for de fleste fotopapirtyper



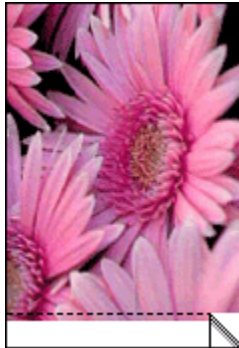
Hvis udskriften har en uønsket kant, kan du forsøge følgende:

- [Justere blækpatronerne](#).
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og kontroller, at det valgte papirformat stemmer overens med både det papirformat, som fotografiet er formateret til, og med formatet på det papir, der er lagt i printeren.

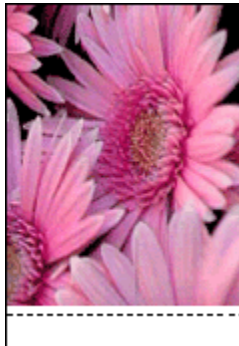
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og marker derefter afkrydsningsfeltet **Automatisk tilpasning uden kant**.

Gældende for fotopapir med en afrivningsfane

Hvis kanten er på afrivningsfanen, skal du fjerne fanen.



Hvis kanten er oven over afrivningsfanen, skal du [justere blækpatronerne](#)



Udtværet blæk

Brug HP fotopapir.

Kontroller, at fotopapiret ikke krøllet. Hvis fotopapiret krøllet, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Hvis papiret ikke er krøllet, skal du følge disse trin:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Grundlæggende** og derefter på knappen **Avancerede funktioner**. Dialogboksen **Avancerede funktioner** vises.

3. Flyt skyderen for **Tørretid** mod **Mere**.
4. Flyt skyderen for **Blækmængde** mod **Let**.

Bemærk! Farverne i billedet kan blive lysere.

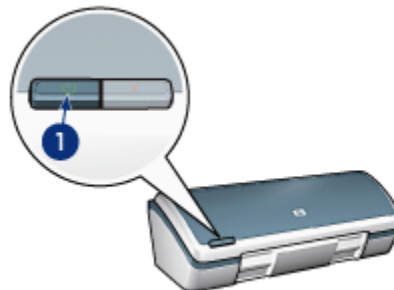
5. Klik på **OK**.

Hvis problemet varer ved, skal du følge disse trin:

1. Fjern udskriftsmediet uden kanter, og læg derefter almindeligt papir i papirbakken.
2. Tryk på og hold **strømafbryderen** nede, og tryk derefter på knappen **Genoptag**. Printeren udskriver en testside.
3. Gentag trin 2, indtil testsiden udskrives uden udtværet blæk på bagsiden.

10.8 Strømindikator blinker

- Hvis Strømindikatoren er **tændt**, udskriver printeren, eller så er den klar til at udskrive.
- Hvis Strømindikatoren er **slukket**, er printeren slukket.
- Se nedenfor, hvis strømindikatoren **blinker**.



1. Strømindikator

Hvad betyder den blinkende indikator

Strømindikatoren kan blinke af flere årsager:

- Printerdækslet er åbent.
- Der mangler papir i printeren.
- Der er et problem med printeren, f.eks. [papirstop](#) eller et problem med en blækpatron.

Hvis der vises en fejlmeddelelse

Læs fejlmeddelelsen, der forklarer problemet og løsning af det.

Hvis der ikke vises en fejlmeddelelse

Statusen for printeren ved hjælp af printerværktøjerne. For at få adgang til værktøjerne skal du åbne dialogboksen [Printeregenskaber](#) og klikke på fanen **Service**. Klik derefter på knappen **Service denne enhed**.

Du kan bruge printerværktøjerne til at:

- Se de omtrentlige blækmængder.
- Rense blækpatronerne.
- Kalibrere printeren.
- Udskrive en testside.
- Udføre ad hoc-funktioner.

10.9 Dokumentet udskrives langsomt

Flere programmer er åbne

Computeren har ikke nok kapacitet til, at printeren kan udskrive ved maksimal hastighed.

Luk alle unødvendige programmer under udskrivning for at øge printerens hastighed.

Der udskrives komplekse dokumenter, grafik eller fotos

Det tager længere tid at udskrive dokumenter med grafik eller fotos end tekstdokumenter.

Hvis computeren ikke har nok hukommelse eller diskplads til at udskrive dokumentet under normale omstændigheder, kan du bruge Lavt hukommelsesniveau. Brug af denne indstilling kan forringe udskriftskvaliteten. Lavt hukommelsesniveau deaktiverer også udskrivning i 4800 x 1200 optimeret dpi.

Sådan aktiveres Lavt hukommelsesniveau:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Grundlæggende**, og klik derefter på knappen **Avancerede funktioner**.
3. Vælg **lavt hukommelsesniveau**.
4. Udskriv dokumentet.

Printerdriveren er forældet

Der kan være installeret en forældet printerdriver.

Du finder yderligere oplysninger om opdatering af printerdriveren på HP's websted www.hp.dk/support.

Computeren opfylder ikke systemkravene

Hvis computeren ikke har tilstrækkelig RAM, eller hvis der ikke er meget ledig plads på harddisken, vil printerens behandlingstid være længere.

1. Kontroller, at computerens harddisk, RAM og processor opfylder systemkravene.

Du finder oplysninger om systemkrav i brugervejledningen, der fulgte med printeren.

2. Frigør ledig plads på harddisken ved at slette unødvendige filer.

Printeren udskriver i blækbackup-tilstand

Printeren kan udskrive langsommere, hvis den udskriver i **blækbackup-tilstand**.

Du kan øge udskriftshastigheden med to blækpatroner i printeren.

Udskrivningstilstanden Bedst eller Maksimum dpi er valgt.

Printeren udskriver langsommere, når tilstanden **Bedst** eller **Maksimum dpi** er valgt som udskriftskvalitet. Hvis du vil øge printerens hastighed, skal du vælge en anden tilstand for udskriftskvalitet.

10.10 Fejlmeddelelser

Meddelelsen ikke mere papir

Følg de relevante trin for de eksisterende forhold.

Hvis der er lagt papir i papirbakken, skal du

1. kontrollere følgende:
 - Der er lagt tilstrækkeligt papir i papirbakken (mindst 10 ark).
 - Papirbakken må ikke være overfyldt.
 - Papirstakken skal røre det bageste af papirbakken.
2. Skubbe papirstyret fast ind mod papirets kanter.

Hvis papirbakken er tom, skal du gøre følgende:

1. Læg papiret i papirbakken.

2. Skub papiret så langt frem som muligt.
3. Skubbe papirstyret fast ind mod papirets kanter.

Hvis Strømindikatoren blinker, er der en fejl.

Læs fejlmeddelelsen, der forklarer problemet og løsning af det.

Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Strømindikator blinker](#).

Fejlmeddelelsen "Der opstod en fejl under skrivning til USB-port" vises

Printeren modtager muligvis ikke korrekte data fra en anden USB-enhed eller USB-hub. Tilslut printeren direkte til USB-porten på computeren.

Fejlmeddelelsen "Der opstod en fejl under skrivning til LPT1" vises

Printeren er tilsluttet til computeren med et USB-kabel, men kablet har muligvis ikke været tilsluttet, før softwaren blev installeret.

Afinstaller softwaren, og geninstaller den.

Fejlmeddelelsen "tovejskommunikation kan ikke opnås" eller "printerens svarer ikke" vises

Printeren kan muligvis ikke kommunikere med computeren, hvis USB-kablet er for langt.

Du skal sørge for, at USB-kablet ikke er længere end fem meter, hvis denne fejlmeddelelse vises. Tilslut printeren direkte til USB-porten på computeren og ikke til en USB-hub.

10.11 Hvis du fortsat har problemer

Hvis du ikke kan finde en løsning på problemet under fejlfindingsemnerne, skal du slukke for computeren og derefter genstarte den.

Hvis du stadig har problemer, efter at du har genstartet computeren, skal du gå til HPs kundesupport på www.hp.com/support.

11 Tilbehør

- [Papir](#)
- [USB-kabler](#)
- [Blækpatroner](#)

Bemærk! Det tilgængelige tilbehør og ekstraudstyr varierer alt efter land/område.

11.1 Papirbeholdninger

Denne liste kan ændres. Hvis du vil have en opdateret liste, skal du gå til HPs kundesupport på www.hp.com/support.

Bemærk! Udbuddet af tilbehør kan variere, afhængigt af land/region.

HP ekstra hvidt inkjet-papir

HPB250 Letter, 250 ark

HPB1124 Letter, 500 ark

C5977B A4, 250 ark

C1825A A4, 500 ark (Europa/Asien)

HP Premium papir

51634Y Letter, 200 ark

51634Z A4, 200 ark

HP brochure- og reklamepapir, mat

C5445A Letter, 100 ark

HP brochure- og reklamepapir, blankt

C6817A Letter, 50 ark

C6818A A4, 50 ark

HP brochurepapir foldet tre gange, blankt

C7020A Letter, 100 ark

Q2525A A4, 50 ark

HP brochurepapir foldet tre gange, mat

Q5543A Letter, 100 ark

HP Premium inkjet-transparenter

C3828A Letter, 20 ark

C3834A Letter, 50 ark

C3832A A4, 20 ark

C3835A A4, 50 ark

HP ekstra fint fotopapir, blankt

Q2502A 4x6", 60 ark (USA)

Q2502AC 4x6", 60 ark (Canada)

Q2503A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2504A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stillehavet)

C6831A Letter, 20 ark (USA)

Q1785A Letter, 50 ark (USA)

Q5493A Letter, 100 ark (USA)

C6831AC Letter, 20 ark (Canada)

C6832A A4, 20 ark (Europa)

Q1786A A4, 50 ark (Europa)

Q1951A A4, 20 ark (Asien, Stillehavet)

Q1933A A4, 20 ark (Japan)

HP ekstra fint fotopapir, blankt (med afrivningsfane)

Q1977A 4x6", 20 ark (USA)

Q1978A 4x6", 60 ark (USA)

Q5431A 4x6", 100 ark (USA)

Q1977AC 4x6", 20 ark (Canada)

Q1978AC 4x6", 60 ark (Canada)

Q1979A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q1980A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

Q1952A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stillehavet)

HP Deskjet 3840 Series-printere

Q1935A 10x15 cm, 20 ark (Japan)

HP ekstra fint fotopapir, mat

Q2506A 4x6", 60 ark (USA)

Q2507A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2508A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

C6950A Letter, 20 ark (USA)

Q5450A Letter, 50 ark (USA)

C6950AC Letter, 20 ark (Canada)

C6951A A4, 20 ark (Europa)

Q1934A A4, 20 ark (Japan)

HP fotopapir, blankt (med afrivningsfane)

C7890A 4x6", 20 ark (Nordamerika)

C7893A 4x6", 60 ark (Nordamerika)

Q7891A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q7894A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

HP fotopapir, blankt

C1846A Letter, 25 ark (USA)

C7896A Letter, 50 ark (USA)

Q5437A A4, 25 ark (Europa)

Q7897A A4, 50 ark (Europa)

C6765A A4, 20 ark (Asien, Stillehavet)

C7898A A4, 20 ark (Japan)

HP Premium-fotopapir, blankt

Q5477A 4x6", 60 ark (USA)

Q5477A 5x7", 20 ark (USA)

Q5479A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q5480A 13x18 cm, 20 ark (Europa)

C6039A Letter, 15 ark (USA)

C6979A Letter, 50 ark (USA)

HP Deskjet 3840 Series-printere

Q5494A Letter, 100 ark (USA)

Q5447A Letter, 120 ark (USA)

C6039AC Letter, 15 ark (Canada)

C6979AC Letter, 50 ark (Canada)

Q2519A A4, 20 ark (Europa)

C7040A A4, 50 ark (Europa)

HP Premium-fotopapir, blankt (med afrivningsfane)

Q1988A 4x6", 20 ark (USA)

Q1989A 4x6", 60 ark (USA)

Q1990A 4x6", 100 ark (USA)

Q1988AC 4x6", 20 ark (Canada)

Q1989AC 4x6", 60 ark (Canada)

Q1991A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q1992A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

HP Premium-fotopapir, mat (med afrivningsfane)

Q5435A 4x6", 60 ark (USA)

Q5436A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

HP Premium-fotopapir, mat

Q1993A Letter, 15 ark (USA)

Q1994A Letter, 50 ark (USA)

Q5433A A4, 20 ark (Europa)

C5434A A4, 50 ark (Europa)

HP Premium-højglansfilm

Q1973A Letter, 20 ark (USA)

C3836A Letter, 50 ark (USA)

C3836AC Letter, 50 ark (Canada)

Q1981A Letter, 20 ark (Europa)

C3837A Letter, 50 ark (Europa)

Q1958A A4, 10 ark (Japan)

HP papir til daglig brug, halvblankt (med afrivningsfane)

Q5440A 4x6", 100 ark (USA)

Q5440AC 4x6", 100 ark (Canada)

Q5441A 10x15 cm, 100 ark (Europa)

Q5442A 10x15 cm, 100 ark (Asien, Stillehavet)

HP papir til daglig brug, halvblankt

Q5498A Letter, 25 ark (USA)

Q2509A Letter, 100 ark (USA)

Q2509AC Letter, 100 ark (Canada)

Q5451A A4, 25 ark (Europa)

Q2510A A4, 100 ark (Europa)

Q2511A A4, 100 ark (Asien, Stillehavet)

HP avanceret fotopapir, blankt

Q5461A 4x6", 60 ark (USA)

Q5454A Letter, 25 ark (USA)

Q5510A Letter, 50 ark (USA)

HP avanceret fotopapir, blankt (med afrivningsfane)

Q5508A 4x6", 20 ark (USA)

Q5509A 4x6", 60 ark (USA)

HP lykønskingskort, mat, hvidt, foldet fire gange

C6042A A4, 20 ark (Europa)

HP lykønskingskort, mat, hvidt, foldet på midten

C7018A Letter, 20 ark (USA)

HP lykønskingskort, foldet på midten

C6044A Letter, 10 ark (USA)

C6045A A4, 10 ark (Europa)

HP Deskjet 3840 Series-printere

HP lykønskingskort med struktur, råhvidt, foldet på midten

C6828A 20 ark

HP lykønskingskort med struktur, cremefarvet, foldet på midten

C6829A 20 ark

HP lykønskingskort med struktur, hvidt, foldet på midten

C7019A 20 ark

HP lykønskingskort i hør, hvidt, foldet på midten

C1788A 20 ark

HP lykønskingskort i hør, råhvidt, foldet på midten

C1787A 20 ark

HP overføringspapir (til hvidt stof)

C6049A Letter, 12 ark (USA)

C6050A A4, 12 ark (Europa)

C6055A A4, 12 ark (Asien, Stillehavet)

C7917A A4, 12 ark (Japan)

HP overføringspapir (til mørkt stof)

C1974A 6 ark

HP mat foto- og projektpapir

Q5499A Letter, 50 sæt

11.2 USB-kabler

Bemærk! Det tilgængelige tilbehør varierer alt efter land/område.

C6518A HP USB-kabel af typen A-B 2 M

12 Specifikationer

- [Printerspecifikationer](#)
- [Miljøerklæring](#)
- [Genbrug af blækpatron](#)

12.1 Printerspecifikationer

Se brugervejledningen, der fulgte med printeren, for de komplette printerspecifikationer, herunder følgende oplysninger:

- Type, format og vægt for papir og andre udskrivningsmedier, som kan bruges med denne printer
- Udskrivningshastighed og -omdrejninger
- Strømkraft

12.2 Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer til stadighed fremstillingsprocessen af Deskjet-printere for at minimere printerens skadelige indvirkning på kontormiljøet samt de steder, hvor printerne fremstilles, sendes fra og bruges.

Reduktion og afskaffelse

Papirforbrug: Printerens mulighed for [tosidet udskrivning](#) reducerer papirforbruget. Dette giver et lavere forbrug af naturlige ressourcer. Derudover kan brugeren med knappen [Annuller udskrift](#) spare papir ved hurtigt at annullere et udskriftsjob. Endelig kan dette udstyr udskrive på genbrugspapir (ifølge EN 12281:2002).

Genbrugspapir: Papirdokumentationen til denne printer er trykt på genbrugspapir.

Ozon: Ozon-nedbrydende kemikalier, såsom CFC-gasser, indgår ikke mere i fremstillingsprocessen hos Hewlett-Packard.

Genbrug

Denne printer er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal adskilles og repareres.

Printeremballage: Emballagens materialer til denne printer er valgt for at yde størst mulig beskyttelse til den lavest mulige pris og samtidig forsøge at minimere miljøpåvirkningen og lette genbrug. Den kraftige konstruktion af HP DeskJet-printeren hjælper med at minimere både emballagematerialet og antallet af skader.

Plastdele: Alle vigtige plastdele er mærket ifølge internationale standarder. Alle plastdele, som bruges i printerens kabinet, indeholder kun en enkelt polymer.

Produktets levetid: For at få optimalt udbytte af HP Desk jet-printeren tilbyder HP følgende:

- **Udvidet garanti:** Du kan finde flere oplysninger i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- **Tilbagetagelse af produkt:** Hvis du vil returnere dette produkt til HP efter endt levetid, skal du gå ind på www.hp.com/recycle. Hvis du vil returnere tomme blækpatroner til HP, kan du se under [genbrug af blækpatroner](#).

Bemærk! Den udvidede garanti og mulighed for tilbagetagelse af produkt er ikke tilgængelige i alle lande/områder.

12.3 Genbrug af blækpatron

De kunder, der ønsker at genbruge de originale HP-blækpatroner, har mulighed for at deltage i HPs genbrugsprogram, Planet Partner's Program, for inkjet-patroner. HP tilbyder dette program i flere lande/regioner end nogen anden producent af inkjet-patroner i verden. Programmet er en gratis tjeneste til HP-kunder og en miljøvenlig løsning til bortskaffelse af brugte produkter.

Hvis du vil deltage, skal du blot følge vejledningen på HPs hjemmeside på adressen: www.hp.com/recycle. Denne tjeneste er ikke tilgængelig i alle lande/regioner. Kunden kan blive bedt om at oplyse navn, telefonnummer og adresse.

Vi hverken modtager eller genbruger patroner fra andre leverandører, da HPs enestående genbrugsproces er meget følsom over for materialeforurening. Slutprodukterne fra genbrugsprocessen bruges til fremstilling af nye produkter, og HP skal sikre sig, at materialesammensætningen er ensartet. Vi genbruger af den grund kun originale HP-patroner. Programmet gælder ikke for genopfyldte patroner.

Returnerede patroner skilles ad og deles derefter op i råmaterialer, der kan bruges til fremstilling af nye produkter i andre brancher. Eksempler på produkter, der er fremstillet af genbrugsmaterialer fra HP-blækpatroner, er bildele, bakker til brug under fremstilling af mikrochip, kobbertråd, stålplader og materialer, der bruges inden for elektronik. HP kan genbruge op til 65% af blækpatronens vægt, afhængigt af modellen. De dele, der ikke kan genbruges (blæk, skum og sammensatte dele), bortskaffes på miljøvenlig vis.

13 Meddelelser

- [Meddelelser og ophavsret](#)
- [Termer og konventioner](#)

13.1 Meddelelser og ophavsret

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Reproduktion, bearbejdning eller oversættelse er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Oplysningerne heri kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier for HP-produkter og -tjenester findes i den udtrykkelige garantierklæring, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri må fortolkes som værende en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for evt. tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Ophavsret

Microsoft, MS, MS-DOS og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

TrueType er et amerikansk varemærke tilhørende Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB og Acrobat er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

13.2 Terminologi og konventioner

Der benyttes følgende terminologi og konventioner i denne brugervejledning.

Termer

Der henvises til HP Deskjet-printeren som **HP-printeren** eller **printer**.

Forsigtig, advarsel og bemærk

Forsigtig! angiver en mulig skade på HP Deskjet-printeren eller på andet udstyr.
Eksempel:



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.

Advarsel! angiver en fare for dig eller andre personer. Eksempel:



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

Bemærk! angiver, at der gives yderligere oplysninger. Eksempel:

Bemærk! Du opnår de bedste resultater med HP-produkter.